

Camera protocol



Onze sportaccommodatie aan de Gildelaan 2 te Best wordt dagelijks bezocht door leden, bezoekers, leveranciers en kinderen en medewerkers van Korein. De laatste jaren komt het helaas met enige regelmaat voor dat er bezittingen van de club worden gestolen of vernield. Om die reden vindt het bestuur van AVGM het noodzakelijk om door middel van cameratoezicht de belangen en eigendommen van de vereniging, haar leden en bezoekers waar mogelijk te beschermen.

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd over het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal.

Artikel 1 Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van AVGM, haar leden, haar huurders en haar bezoekers tegen diefstal of vernieling, met inachtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van AVGM. De voorzitter is verantwoordelijk voor het beheer van het systeem.
2. Het bestuur wijst een functionaris aan die belast is met het dagelijks beheer van het systeem (de beheerder).
3. Het opgeslagen beeldmateriaal kan worden ingezien door de voorzitter of de beheerder.
4. Inzage van beeldmateriaal vindt uitsluitend plaats indien zich incidenten hebben voorgedaan of wanneer beelden worden opgevraagd door derden.
5. Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten behoudens wettelijke verplichtingen.
6. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.
7. Beelden worden niet aan derden, anders dan aan de politie of officier van justitie, beschikbaar gesteld.

Artikel 3 Privacy van bezoekers

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel onze sportaccommodatie aan de Gildelaan 2 te Best te beveiligen.
2. Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld (zoals in dit protocol verwoord).
3. Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd door middel van borden of stickers bij de ingang van het sportpark en het clubgebouw.

Artikel 4 Inzage in opgenomen materiaal

1. Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.

2. Indien iemand beelden wil inzien, heeft hij of zij slechts het recht beelden in te zien waarop hij of zij zichtbaar is. Bij aanvraag dient de betrokkene aan te geven op welk tijdstip de beelden zijn gemaakt. Dit door dag en tijdstip te benoemen.
3. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen.
4. Het bestuur beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van inzage van beeldmateriaal. Inzage van het beeldmateriaal wordt verstrekt onder aanwezigheid van de bestuursvoorzitter.

Artikel 5 Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

1. Alleen op verzoek van de politie of officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
2. De persoon die namens de politie de beelden in ontvangst neemt dient zich van te voren te legitimeren. Deze persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

Artikel 6 Het camerasysteem en beveiliging

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem.
2. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken op en in het clubgebouw. Er worden geen opnames gemaakt in de kleedkamers en toiletten.
3. Opnames vinden 24 uur per dag plaats, gedurende het gehele jaar.
4. De opslaglocatie van beelden is afgeschermd voor derden. Alleen de voorzitter en de beheerder van het systeem hebben toegang tot de opslaglocatie en weergaveapplicaties.
5. Opnames worden na 7 dagen automatisch verwijderd, tenzij deze in het systeem zijn veiliggesteld. Dit betreffen zowel de lokaal in het systeem opgeslagen beelden, als (online) back-ups.
6. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. vernieling en AVGM er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
2. Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
3. Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, kleedruimtes, toiletten e.d.

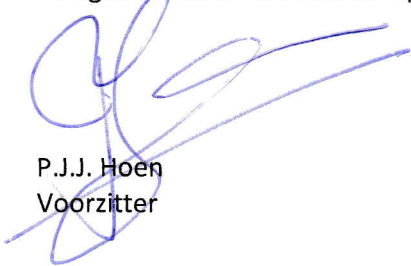
Artikel 8 Informatieverstrekking en klachten

1. Dit protocol wordt op de website van AVGM gepubliceerd.
2. Klachten over het cameratoezicht en afhandeling van verzoeken om inzage dienen te worden ingediend bij het bestuur van AVGM.

Artikel 9 Slotbepaling

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van AVGM bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.

Vastgesteld door het bestuur op 8 december 2020.



P.J.J. Hoen
Voorzitter



I. Wouters – de Haan
Secretaris