

Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging Dyna'75

Definitief concept voor vaststelling door de Algemene Ledenvergadering



1. Algemene bepalingen

1.1 Dit huishoudelijk reglement bevat praktische regels voor de organisatie van Basketbalvereniging Dyna'75. Het geldt voor alle leden en, voor zover van toepassing, ouders/verzorgers, vrijwilligers, trainers, coaches en andere bij de vereniging betrokken personen.

1.2 Dit reglement is ondergeschikt aan de wet, de geldende statuten van Dyna'75 en de statuten en reglementen van de Nederlandse Basketball Bond (NBB). Bij strijdigheid gaan deze hogere regels voor.

1.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de wet, de statuten, de NBB-reglementen en de redelijkheid en billijkheid binnen de vereniging.

2. Lidmaatschap en contributie

2.1 Aanmelding

Aanmelding verloopt via het digitale aanmeldformulier op www.dyna75.nl. Het lidmaatschap ontstaat na toelating overeenkomstig de statuten. Voor minderjarigen wordt de aanmelding gedaan of bevestigd door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

2.2 Opzegging door het lid

Opzegging verloopt schriftelijk of digitaal via het afmeldformulier op de website en met inachtneming van de termijnen uit de geldende statuten. Voor een lidmaatschap dat per 30 juni eindigt, moet de opzegging uiterlijk vier weken vóór die datum zijn ontvangen, tenzij de statuten een andere termijn bepalen.

Voor U8/U10-leden en recreatieve leden kan het bestuur een halfjaarlijkse beëindigingsmogelijkheid aanbieden. Een opzegging vóór 1 januari eindigt dan per 31 december; een opzegging vóór 1 juli eindigt per 30 juni. De actuele regeling wordt duidelijk op de website gepubliceerd.

Wanneer het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie verschuldigd volgens de statuten. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gemotiveerd een gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen wanneer de statuten die bevoegdheid geven.

2.3 Contributie en bondsbijdragen

De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de contributie per ledencategorie vast, voor zover de statuten dat bepalen. Het bestuur maakt de tarieven en betaalwijze vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar bekend via de website en/of rechtstreeks aan de leden.

NBB-bijdragen en andere rechtstreeks aan het lid toe te rekenen bondskosten kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht wanneer de statuten en het contributiebesluit daarin voorzien. Betaling in termijnen via automatische incasso is mogelijk volgens de gepubliceerde betaalvoorwaarden.

3. Deelname aan competitie en activiteiten

3.1 Tenue en materialen

De verenigingskleur is rood. Het wedstrijdtenue en de spelersnummers moeten voldoen aan de actuele voorschriften van Dyna'75 en de NBB. Leden gaan zorgvuldig om met sportzalen, kleedkamers, tenues en materialen.

3.2 Verenigingstaken

Competitiespelende leden kunnen worden ingedeeld voor verenigingstaken, zoals timer, scorer, 24-secondenoperator, zaalwacht of scheidsrechter. Het bestuur maakt jaarlijks bekend vanaf welke leeftijd of teamcategorie taken gelden en houdt rekening met leeftijd, opleiding, certificering en redelijke persoonlijke omstandigheden.

- Wie verhinderd is, meldt dit tijdig en regelt vervanging volgens de gepubliceerde taakafspraken.
- De aangewezen functionaris is op het in de taakafspraken genoemde tijdstip aanwezig.
- Voor een taak waarvoor een diploma, licentie of spelregelbewijs nodig is, moet aan de geldende NBB-eisen worden voldaan.

Een lid dat structureel een andere functie binnen Dyna'75 vervult, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk van deze taken worden vrijgesteld.

3.3 Recreatieve leden

Recreatieve leden zijn vrijgesteld van competitietaken, tenzij zij vrijwillig een taak aanvaarden. De overige statuten, reglementen, gedragscodes en besluiten van de vereniging blijven op hen van toepassing.

3.4 Activiteiten op zondag

Dyna'75 houdt bij de planning waar redelijkerwijs mogelijk rekening met bezwaren tegen activiteiten op zondag. Wedstrijden en activiteiten kunnen op zondag plaatsvinden wanneer de competitie, accommodatieplanning of organisatie dit vereist.

4. Betaling, kosten en maatregelen

4.1 Niet verschijnen en veroorzaakte kosten

Wanneer een lid zonder tijdige afmelding niet verschijnt bij een wedstrijd of toegewezen taak, kan het bestuur de aantoonbare en rechtstreeks daardoor veroorzaakte kosten aan het betreffende lid doorberekenen, voor zover dit is toegestaan op grond van de statuten, dit reglement en vooraf bekendgemaakte taakafspraken. Het lid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven.

Hetzelfde geldt voor een aan Dyna'75 opgelegde boete of aantoonbare schade die rechtstreeks is veroorzaakt door verwijtbaar handelen van een lid. Een besluit wordt schriftelijk gemotiveerd.

4.2 Betalingsachterstand

Bij een betalingsachterstand hanteert het bestuur in beginsel de volgende stappen:

1. Betalingsherinnering: het lid ontvangt een herinnering met een redelijke uiterste betaaldatum en informatie over contact bij betalingsproblemen. Alleen vooraf rechtsgeldig vastgestelde administratiekosten kunnen worden berekend.
2. Ingebrekestelling: wanneer betaling uitblijft, volgt een schriftelijke ingebrekestelling. Het bestuur kan deelname aan trainingen, wedstrijden of andere activiteiten tijdelijk opschorten wanneer de statuten en reglementen dit toelaten.
3. Invordering of beëindiging: blijft betaling uit, dan kan de vordering worden overgedragen voor incasso en kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen volgens de procedure en gronden in de statuten. Beëindiging is geen automatische stap en wordt afzonderlijk gemotiveerd.

Het bestuur biedt leden die tijdig betalingsproblemen melden waar mogelijk een passende betalingsregeling of verwijst naar beschikbare ondersteuning.

4.3 Ordemaatregelen, schorsing en beëindiging

Bij overtreding van de statuten, reglementen, gedragscode of besluiten van de vereniging kan het bestuur een passende en evenredige maatregel nemen binnen zijn statutaire bevoegdheden. Mogelijke maatregelen zijn onder meer een gesprek, waarschuwing, tijdelijke ordemaatregel, schorsing of een voorstel/besluit tot beëindiging van het lidmaatschap volgens de statuten.

Vooraf wordt de betrokkene in beginsel gehoord. Besluiten worden schriftelijk gemotiveerd en vermelden de toepasselijke bezwaar- of beroepsmogelijkheid. Tegen ontzetting uit het lidmaatschap kan het lid binnen de in de statuten genoemde termijn beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering. Bij een acuut veiligheidsrisico kan het bestuur eerst een tijdelijke ordemaatregel nemen.

5. Sociale veiligheid en gedrag

Dyna'75 wil een veilige, respectvolle en inclusieve sportomgeving bieden. De afzonderlijk vastgestelde gedragscode van Dyna'75 geldt voor alle leden, ouders/verzorgers, trainers, coaches, vrijwilligers, functionarissen en supporters voor zover daarin bepaald.

5.1 Vertrouwenscontactpersoon

Dyna'75 heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP). De VCP is een laagdrempelig en vertrouwelijk eerste aanspreekpunt, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en verwijst zo nodig door. De VCP verricht geen onderzoek en is geen hulpverlener. Contact: vertrouwenspersoon@dyna75.nl.

5.2 Meldingen en opvolging

Meldingen over onveilig of grensoverschrijdend gedrag worden behandeld volgens de gedragscode en de toepasselijke meld- en tuchtprocedures van Dyna'75, de NBB en het Centrum Veilige Sport Nederland. Informatie wordt alleen gedeeld voor zover dat noodzakelijk en rechtmatig is. De wens van de melder is het uitgangspunt, maar de vereniging kan moeten handelen vanwege veiligheid, een wettelijke verplichting of een meldplicht uit het sporttuchtrecht.

5.3 VOG en scholing

Voor functies waarvoor het bestuur dit op basis van het vrijwilligers- en veiligheidsbeleid verplicht stelt, moet vóór aanvang van de werkzaamheden een passende Verklaring Omtrent het Gedrag worden overgelegd. Het bestuur kan tevens functiegerichte scholing verplicht stellen.

6. Digitale communicatie, beeldmateriaal en privacy

Leden en andere betrokkenen communiceren respectvol via e-mail, WhatsApp, sociale media en andere digitale kanalen. Officiële communicatie namens Dyna'75 verloopt via door het bestuur aangewezen accounts en kanalen.

Foto's en video's worden gemaakt en gepubliceerd volgens het privacy- en mediabeleid van Dyna'75. Een bezwaar of ingetrokken toestemming wordt gerespecteerd. Bij minderjarigen wordt rekening gehouden met de rol van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger en, passend bij leeftijd en ontwikkeling, met de wens van het kind.

Dyna'75 verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor welbepaalde doeleinden en op een geldige grondslag volgens de AVG. Gegevens worden alleen gedeeld met de NBB of andere partijen wanneer daarvoor een wettelijke of contractuele grondslag, gerechtvaardigd belang of geldige toestemming bestaat. De Algemene Ledenvergadering kan geen individuele toestemming vervangen.

Betrokkenen kunnen hun privacyrechten uitoefenen via secretariaat@dyna75.nl. De actuele privacyverklaring wordt gepubliceerd op www.dyna75.nl.

7. Sponsoring, commissies en vrijwilligers

7.1 Sponsoring

Sponsorafspraken, reclame-uitingen en bedrukking van wedstrijdtenues worden voorbereid en afgestemd met de sponsorcommissie. Overeenkomsten of uitingen namens Dyna'75 vereisen voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het bestuur of een door het bestuur schriftelijk gemandateerde functionaris.

7.2 Commissies

Het bestuur kan commissies instellen, samenvoegen of beëindigen binnen de grenzen van de statuten. Dyna'75 kent in ieder geval commissies of werkgroepen voor technische zaken, sponsoring, communicatie, activiteiten en ledenadministratie, voor zover deze daadwerkelijk door het bestuur zijn ingesteld.

Iedere commissie werkt binnen een door het bestuur vastgesteld takenpakket en mandaat, rapporteert periodiek en legt besluiten met financiële of beleidsmatige gevolgen ter goedkeuring voor wanneer het mandaat dat vereist.

7.3 Vrijwilligers

Vrijwilligers werken volgens hun taakomschrijving, de gedragscode, het privacybeleid en de aanwijzingen van het bestuur. Zij gaan zorgvuldig om met middelen, accounts en vertrouwelijke informatie van Dyna'75. Vrijwilligers ontvangen uitsluitend een vooraf afgesproken onkosten- of vrijwilligersvergoeding binnen de toepasselijke regels.

8. Bestuur en governance

De samenstelling, benoeming, zittingsduur, bevoegdheden, vertegenwoordiging, regels over tegenstrijdig belang en regelingen bij ontstentenis of belet van bestuurders volgen uit de geldende statuten en de wet. Dit huishoudelijk reglement wijzigt of verruimt die bepalingen niet.

Een bestuurslid meldt een direct of indirect persoonlijk belang dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van Dyna'75 en neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming wanneer de wet of statuten dat voorschrijven. De melding en de wijze van besluitvorming worden in de notulen vastgelegd.

Bestuurders zijn gehouden tot een behoorlijke taakvervulling. Aansprakelijkheid wordt bepaald door de wet en de statuten; dit reglement bevat geen uitsluiting van wettelijke aansprakelijkheid.

9. Slotbepalingen

9.1 Dit huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering volgens de geldende statuten. Het bestuur stelt wijzigingen voor en zorgt dat de voorgestelde tekst tijdig beschikbaar is voor de leden.

9.2 Dit reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door de Algemene Ledenvergadering en vervangt de voorgaande versie van het huishoudelijk reglement.

9.3 Na vaststelling publiceert het bestuur de actuele versie op de website en zorgt het dat leden deze eenvoudig kunnen raadplegen.