Huishoudelijk Reglement Basketbalvereniging Flevo Musketiers

In dit Huishoudelijk Reglement (HR) is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen Basketbalvereniging Flevo Musketiers. Het beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, indien het Huishoudelijk Reglement daarmee in tegenspraak is.

De statuten van de vereniging liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Nieuwe leden ontvangen bij hun toetreden tot de vereniging een digitaal exemplaar van het Huishoudelijk Reglement tezamen met de bevestiging van de aanmelding.
Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven. De leden welke in strijd met de statuten en/of dit reglement handelen of zich op ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur worden geschorst. In zeer ernstige gevallen kan, zo het bestuur daartoe in meerderheid beslist, tot royement worden overgegaan. Eén en ander wordt in de volgende artikelen expliciet gemaakt.

De vereniging

Art. 1 De "Basketbalvereniging Flevo Musketiers" is opgericht op 6 november 1975 onder de naam "Basketbal Club Lelystad". Sinds 26 juli 2006 is de huidige naam van kracht. De vereniging is statutair gevestigd te Lelystad, bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Flevoland onder nummer 40060138 te Lelystad.

Doel van de vereniging

Art. 2 Het doel van de vereniging is het beoefenen van de basketbalsport en het propageren ervan, door middel van het houden van trainingen en het spelen van wedstrijden.

Verenigingstenue

Art. 3 Alle competitiespelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen, dat bestaat uit een oranje shirt en oranje short, beide met blauw-grijze accenten óf uit een blauw shirt en blauwe short met oranje accenten. Het team dient in hetzelfde type tenue te spelen. Het shirt is 'reversible', hetgeen wil zeggen dat het bij uit-wedstrijden binnenste-buiten gekeerd gedragen kan worden indien een tegenstander in gelijkende tenuekleuren speelt. De kleuren zijn in dat geval wit shirt en oranje óf blauw short.

Art. 4 De tenues zijn niet te koop. Ze dienen door de wedstrijdspelende leden te worden gehuurd van de vereniging. Hiertoe is een huurbedrag opgenomen in de jaarlijkse contributie.

Art. 5 De tenues kunnen aan de vereniging beschikbaar gesteld worden door een sponsor. De vereniging blijft ten allen tijde eigenaar van de tenues tot daarover andere afspraken worden gemaakt. Contractueel is vastgelegd dat de tenues alleen gebruikt mogen worden voor wedstrijden en/of toernooien van wedstrijdspelende teams van de vereniging. De leden dienen zich aan deze afspraak te houden en de tenues met de normale zorg te behandelen. Coaches dienen hierop toe te zien. Voor elk ander gebruik is nadrukkelijke toestemming nodig van het bestuur.

Verenigingsjaar

Art. 6 Het verenigingsjaar van de vereniging loopt gelijk aan het speelseizoen, van 1 augustus tot en met 31 juli. Het financiële boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Leden

Art. 7 De vereniging kent:

- gewone leden
- buitengewone leden
- leden van verdienste
- ereleden

Gewone leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in wedstrijden die door of namens de Nederlandse Basketball Bond (NBB) worden georganiseerd. Gewone leden dienen te voldoen aan de amateurbepalingen van het I.O.C. en de F.I.B.A.

Voor de competitiespelende leden gelden de volgende leeftijdsgrenzen:

- U10: onder 10 jaar;
- U12: onder 12 jaar;
- U14: onder 14 jaar;
- U16: onder 16 jaar;
- U18: onder 18 jaar;
- U20: onder 20 jaar;
- Senioren: vanaf 20 jaar.

Voor bepaling van de leeftijdsgroepen geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari voorafgaande aan het speelseizoen).

Buitengewone leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen, in wedstrijden die door of namens de N.B.B. worden georganiseerd. Tot de buitengewone leden worden eveneens gerekend de niet-spelende leden.

Leden van verdienste zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, met een meerderheid van tenminste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Ereleden zijn gewone of buitengewone leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Lidmaatschap

Art. 8 Leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de ledenadministratie hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s).

Het inschrijfformulier is digitaal in te vullen via de website van de vereniging en is per mail een inschrijfformulier op te vragen bij de ledenadministratie.

Art. 9 Bij aanmelding dient, indien van toepassing, tevens een schuldvrijverklaring te worden overlegd. Bij het ontbreken van een geldige schuldvrijverklaring kan het bestuur het lidmaatschap weigeren. Indien het aankomend lid een schuld heeft vanuit eerdere seizoenen bij Flevo Musketiers, zal het bestuur de betaling van de achterstallige contributie opleggen als eis voordat het lidmaatschap wordt verstrekt.

Art. 10 Potentieel nieuwe leden kunnen, alvorens lid te worden, deelnemen aan 3 gratis trainingen. Bij daadwerkelijk besluit om lid te worden dient het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk, *volledig ingevuld te worden.* Deelname aan de 4e training is pas toegestaan als het formulier door de ledenadministratie is ontvangen. Nieuwe leden worden per bevestigingsbrief (per mail) door de ledenadministratie op de hoogte gebracht van ingangsdatum van inschrijving bij de NBB. Deelname

aan wedstrijden in competitieverband en oefenwedstrijden is pas toegestaan vanaf deze ingangsdatum.

Art. 11 Indien het lidmaatschap later in het seizoen wordt aangegaan, wordt een korting gegeven op de contributie evenredig aan het aantal gemiste maanden sinds de start van het seizoen. Deze korting wordt niet toegepast op de kosten van jaarlijkse inschrijving die door de vereniging aan de NBB moet worden afgedragen (de zogenaamde vaste afdrachten).

Art. 12 Nieuw aangemelde leden betalen inschrijfgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Het inschrijfgeld wordt met de eerstvolgende termijnbetaling van de contributie verrekend.

Art. 13 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie en de trainer van het team waarin het lid als basisspeler, en mogelijk bankspeler, uitkomt. Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de ledenadministratie te worden gemeld. Bij doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht.

Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap

Art. 14 Wedstrijden kunnen enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters en juryleden[1] aanwezig zijn. Deze taken, gezamenlijk de VIP-taken[2] genoemd, dienen door de leden van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd, ten behoeve van het speelplezier van andere leden.

Art. 15 Alle competitiespelende leden, vanaf dat zij in het 1e jaar U16 team spelen, en ouders/verzorgers van competitiespelende leden tot en met U14 2e jaars, zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: scheidsrechter zijn, jurylid zijn (VIP-taken). Voor ouders/Verzorgers bestaat ook de mogelijkheid om, naast de VIP-taken, een rol als teamcoördinator (o.a. was- en rijschema) te vervullen. Daarnaast zijn er, in overleg met het bestuur, diverse bestuur gerelateerde werkzaamheden zoals commissiewerk voor sponsorcommissie, wedstrijdcommissie of activiteitencommissie. Voor ouders/verzorgers van bestaande competitiespelende leden tot en met U14 2e jaars geldt dat de keuze van werkzaamheden voor 1 september van elk kalenderjaar bekend moet zijn bij de vereniging. Indien dit niet bekend is, wordt de ouder/verzorger automatisch opgenomen in het VIP-rooster.

Art. 16 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal eerstejaars U14-speler te zijn, of minimaal tweedejaars U12, maar dan slechts in principe met betrekking tot het jureren bij toernooien van de U10 categorie.

Art. 17 Voor het fungeren als scheidsrechter dient een lid minimaal 15 jaar te zijn en 1 jaar basketbal te hebben gespeeld. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in principe alleen ingedeeld bij wedstrijden van teams lager dan hun eigen leeftijdscategorie.

Art. 18 Leden dienen bereid te zijn om cursus te volgen en diploma's te behalen ten behoeve van de taken:

a. Leden vanaf 12 jaar: gevolgde VIP cursus
b. Leden vanaf 15 jaar en met 1 jaar basketbal ervaring: het scheidsrechterdiploma BS2
c. Leden vanaf 16 jaar die rayonniveau wedstrijden spelen: het scheidsrechterdiploma BS3

Zonder deze bereidheid kan het lidmaatschap door het bestuur geweigerd worden.

Art. 19 Leden jonger dan deze leeftijdsgrenzen mogen op vrijwillige basis deelnemen aan de cursus en het diploma behalen, mits het Dagelijks Bestuur van Flevo Musketiers én de organiserende partij de NBB de haalbaarheid van het diploma realistisch achten en instemmen met deelname.

---

1 het tijdens wedstrijden registreren van scoreverloop door de scorer, het bedienen van de klokken door de timer en 24 seconden-operator.

2 VIP: Very Important Person

Art. 20 Wedstrijdspelende coaches/trainers kunnen aanspraak maken op vrijstelling van VIP-taken. Hierbij worden zij in principe niet ingedeeld, tenzij er sprake is van 'noodzaak'. Dan zal indeling ruim van tevoren en in overleg gedaan worden.

Art. 21 Teams die op rayonniveau hun wedstrijden spelen dienen minimaal twee BS3-scheidsrechters beschikbaar te stellen voor extern te fluiten wedstrijden. Alle spelers (niet zijnde bankspelers) van rayonniveau teams dienen over een BS3-diploma te beschikken of bereid te zijn daartoe een cursus te volgen. Deelname aan een BS3-cursus is gratis, eventuele reiskosten zijn voor kosten van het lid.

Art. 22 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen (zoals tenues, ballen, bidons, coachborden en ballentassen) en faciliteiten (zoals zaalruimte, basketbalborden en kastsleutels), dienen met zorg te worden behandeld. Expliciet wordt hierbij gewezen op het verbod om aan de basketring te hangen.

Art. 23 De trainer/coaches van de verschillende teams ontvangen aan het begin van elk seizoen de teamtas met tenues en andere benodigdheden.:

Art. 24 Direct na afloop van het competitieseizoen retourneert de coach de teamtas met inhoud bij de "Commissaris Materialen." Indien de trainer stopt wordt trainersshirt en vest en trainers tas ook meteen ingeleverd.

Art. 25 Bij nalatigheid, door leden en ouders/verzorgers van competitiespelende leden tot en met U14 2e jaars, m.b.t. de verplichtingen welke verbonden zijn aan het lidmaatschap, kan het bestuur boetes opleggen of overgaan tot royement.

Art. 26 De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van hen wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging en het aanspreken en corrigeren van hun kinderen op foutief gedrag.

Art. 27 Ouders van kinderen onder 18 jaar zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uit-wedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.

Art. 28 Ouders die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals bijvoorbeeld extra wasbeurt of Vip beurt.

Art. 29 De vereniging kan leden, die hiertegen principiële bezwaren hebben, niet verplichten op een zondag, een godsdienstige feestdag of anderszins voor het betrokken lid bijzondere dag, deel te nemen aan wedstrijden, toernooien, of VIP-diensten. E.e.a. dient in overleg met het bestuur te worden afgesproken.

Beëindiging lidmaatschap

Art. 30 Het beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (per e-mail bij de ledenadministratie), bij voorkeur onder opgave reden.

Art. 31 Zij, die zich niet uiterlijk 31 mei voorafgaand aan het volgende seizoen hebben afgemeld, dienen de Bonds- en Rayonkosten voor het seizoen erop volgend te betalen. De hoogte van deze zogenaamde 'vaste afdrachten' wordt op de website vermeld.

Art. 32 Zij, die op 31 mei nog een contributieschuld bij Flevo Musketiers hebben kunnen door de vereniging op voorhand worden uitgeschreven bij de NBB en rayon. Het betreffende lid kan weer worden ingeschreven zodra alle schulden zijn afgelost. Voor het nieuwe seizoen gelden dan opnieuw inschrijvingskosten overeenkomstig artikel 12.

Art. 33 Zij, die zich niet uiterlijk 31 augustus van het lopende seizoen hebben afgemeld, dienen de helft van de contributie te voldoen plus de kosten voor bondsafdracht. Zij die zich niet uiterlijk 30 september van het lopende seizoen hebben afgemeld, dienen de volledige contributie te voldoen plus de kosten voor bondsafdracht.

Art. 34 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:

- schriftelijke opzegging per e-mail bij de ledenadministratie;
- opzegging (royement) door het bestuur;
- opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen;
- overlijden.

Contributie

Art. 35 De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt door middel van publicatie op de website.

~~Art. 36 Wanneer meerdere gezinsleden betalende leden van basketbalvereniging Flevo Musketiers zijn, kan op de totale contributie een korting van 5% worden verleend. Het gezinshoofd dient uiterlijk 1 september van het lopende seizoen een aanvraag bij de penningmeester in te dienen om voor deze korting in aanmerking te komen. De korting wordt elk volgend seizoen automatisch verlengd totdat het recht op de korting vervalt.~~ Artikel vervalt

Art. 37 De contributie wordt per automatische incasso geïnd in 1 of 6 termijnen afhankelijk van de opgegeven voorkeur. Hiertoe dient op het inschrijfformulier een geschikt bank- of girorekeningnummer te worden opgegeven, d.w.z. een rekeningnummer waarop op de incassodata voldoende saldo beschikbaar is. Middels het versturen van het digitale aanmeldformulier geeft het lid, tot wederopzegging, toestemming de contributie van het aangegeven bank- of gironummer af te schrijven.

Art. 38 Indien er niet voor 31 mei wordt opgezegd, worden de zogenaamde vaste afdrachten altijd in juni voorafgaand aan het seizoen geïnd.

Art. 39 De automatische incasso's vinden als streven plaats op de volgende incassodata:

Inning rond:	25 sept	25 okt	25 nov	25 jan	25 feb	25 maa
1 termijn	x					
6 termijnen	x	x	x	x	x	x

Bij aangaan van een lidmaatschap later in het seizoen zullen naar inzicht van het bestuur door de penningmeester afwijkende termijnindelingen en betaalmomenten worden gehanteerd.

~~Art. 40 Op het inschrijfformulier kan een verzoek worden aangegeven voor een afwijkende betalingswijze. Het verzoek wordt in het bestuur besproken en het besluit wordt door de penningmeester medegedeeld aan het lid~~. Artikel vervalt

Art. 41 Alleen indien een lidmaatschap tussentijds wordt beëindigd vanwege een langdurige blessure, verhuizing buiten Lelystad, of een door een lid goed beargumenteerde andere overmachtsituatie, kan aan de penningmeester een gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie worden verzocht. De kosten van jaarlijkse inschrijving, welke de NBB aan de vereniging voor het betreffende lid in rekening heeft gebracht (de zogenaamde vaste afdrachten), kunnen evenwel niet worden teruggevorderd. Het besluit van het bestuur over het verzoek zal door de penningmeester worden medegedeeld aan het betreffende lid.

Art. 42 Indien een automatische incasso niet plaats kan vinden vanwege een foutief rekeningnummer of onvoldoende saldo zal een tweede en eventueel derde poging worden ondernomen. Na herhaaldelijk falen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafspraak maken. Hierbij kunnen extra kosten (o.a. storneringskosten) in rekening worden gebracht.

Art. 43 Indien met het bestuur een andere betalingswijze is afgesproken dan incasso, en de afspraak wordt niet naar behoren nagekomen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafspraak maken. Hierbij kunnen extra kosten (o.a. administratiekosten) in rekening worden gebracht.

Art. 44 Wanneer de afwijkende betalingsafspraak niet strikt wordt nagekomen kan een schriftelijke aanmaning volgen waarin het bestuur het verschuldigde bedrag tevens kan verhogen met een boete tot 10% van dit bedrag. Tevens kan het bestuur hierbij besluiten tot een schorsing van wedstrijden en/of trainingen, totdat het verschuldigde bedrag inclusief eventuele boetes en kosten, geheel voldaan is.

Art. 45 Is desondanks, na een door het bestuur te bepalen periode het verschuldigde bedrag nog niet voldaan, dan kan het bestuur besluiten over te gaan tot royement van het lid en de vordering over te dragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het royement zal aan het bestuur van de NBB en het Rayon worden gemeld.

Het bestuur en commissies

Art. 46 Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- de voorzitter;
- de secretaris;
- de penningmeester;
- de wedstrijdsecretaris (voorzitter van de wedstrijdcommissie);
- de voorzitter van de technische commissie;
- Algemeen bestuurslid sponsorzaken;
  - Ledenadministrateur
- Algemeen bestuurslid activiteiten.

Art. 47 De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk laten reilen en zeilen van de vereniging. Dit wordt gedaan door een organisatorische en coördinerende rol te vervullen om het doel van de vereniging, het beoefenen van de basketbalsport en het propageren ervan, op een financieel gezonde en sociaal verantwoordelijke wijze te laten plaatsvinden.

Art. 48 De leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering, steeds voor een periode van 2 jaar. Ieder jaar treden 2 bestuursleden af, die zich terstond verkiesbaar kunnen stellen. Een aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt herkiesbaar;

In de even jaren treden af: de voorzitter en 1, 2, 3, 4, 5, resp. 6 van de overige bestuursleden, naar gelang het bestuur bestaat uit 5, 7, 9, 11, 13 of 15 leden.

In de oneven jaren treden af de secretaris, de penningmeester en 1, 2, 3, 4, 5 resp. 6 van de overige bestuursleden, naar gelang het bestuur bestaat uit 5, 7, 9, 11, 13 of 15 leden.

In een tussentijds ontstane vacature wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien, tenzij het bestuur onmiddellijke aanvulling wenselijk acht, waarna de benoeming aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

Art. 49 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Art. 50 Het bestuur vergadert in principe eens per maand en verder zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid noodzakelijk acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Art. 51 Besluiten tot het doen van uitgaven, welke een bedrag van € 500,- (vijfhonderd Euro) te boven gaan, kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van stemmen in een bestuurs-vergadering.

Art. 52 Het bestuur is niet bevoegd ten name van de vereniging geldleningen en/of rechtshandelingen ten opzichte van onroerende goederen aan te gaan zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering, met uitzondering van het huren van zalen en terreinen.

Art. 53 De leden van commissies zijn zonder toestemming van de penningmeester niet gerechtigd om de vereniging financieel te binden.

Art. 54 Alle besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 55 Het bestuur kan door een bijzondere of de Algemene Ledenvergadering bij gebleken ongeschiktheid afgezet worden met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij een minimum van 25% van de stemgerechtigde leden vereist is.

Art. 56 Taken van de bestuursleden:

Voorzitter
De voorzitter vervult een coördinerende rol tussen alle belanghebbenden van de vereniging; leden, vrijwilligers, sponsoren, gemeente, sportbedrijf etc.
De voorzitter is, samen met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en passende organisatiestructuur van de vereniging.

Secretaris
De secretaris is verantwoordelijk voor de coördinatie en verwerking van post, centraal gerichte email en andere administratieve werkzaamheden ten behoeve van het bestuur.

Penningmeester
De penningmeester is verantwoordelijk voor de budgetstelling en – bewaking van de vereniging.

Wedstrijdsecretaris
De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het coördineren van alle wedstrijdgerelateerde taken met als doel het zo goed mogelijk laten verlopen van alle geplande wedstrijden in samenwerking met de wedstrijdcommissie.

Voorzitter van de technische commissie;
De Voorzitter Technische Commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een technisch beleidsplan, de teamindelingen en toewijzing van trainers/coaches per team.

Algemeen bestuurslid (voor activiteiten)
Het algemeen bestuurslid ondersteunt het bestuur op alle gebieden maar met name met de organisatie en coördinatie van activiteiten, cursussen en evenementen. Deze persoon is ook aanspreekpunt voor de jeugdcommissie en activiteitencommissie.

Algemeen bestuurslid (voor sponsorzaken)
Het bestuurslid sponsorzaken is verantwoordelijk voor het vinden van nieuwe sponsoren en het relatiebeheer van huidige sponsoren alsmede het vernieuwen van bestaande sponsorcontracten.

Art. 54 Taken van de verschillende commissies:

Kascontrolecommissie
De vereniging kent een kascontrolecommissie met als taak het controleren van alle bescheiden van de penningmeester van de vereniging over het afgelopen boekjaar. De commissie dient te bestaan uit twee leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn.
De commissie dient in overleg met de penningmeester te bepalen wanneer en hoe vaak de kascontrole zal plaatsvinden.
De kascontrolecommissie dient via het bestuur, schriftelijk en tenminste 14 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering, verslag uit te brengen van zijn bevindingen.
De kascontrolecommissie is autonoom.
De kascontrolecommissie wordt ingesteld voor de duur van één jaar en is herkiesbaar bij gewone meerderheid van stemmen. De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor de duur van 2 jaar en treden volgens een op te stellen rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

Geschillencommissie

Een lid kan beroep aantekenen tegen beslissingen van het bestuur met betrekking tot bijvoorbeeld schorsingen en royementen. Het beroep kan worden gericht tot een geschillencommissie.
Een beroep kan worden ingesteld ten hoogste op de zevende dag nadat het bestuur zijn besluit heeft bekend gemaakt aan het betreffende lid, zoals blijkt uit de dagtekening van de brief of e-mail van het bestuur aan betrokkene. Gedurende die tijd en hangende het onderzoek over het beroep treedt de beslissing niet in werking.
De commissie kan bestaan uit 1 tot 3 leden (zoals behorend tot de groepen genoemd in artikel 7) vanuit de vereniging. Leden van de geschillencommissie kunnen geen zitting hebben in het bestuur.
Indien de geschillencommissie vacatures kent, kan op verzoek van betrokken partijen een tijdelijke commissie van beroep worden ingesteld. Hiermee wordt bedoeld een neutrale commissie bestaande uit drie personen, te weten:

- de voorzitter van de geschillencommissie, of bij 3 vacatures, een lid dat in gezamenlijkheid van beide partijen wordt aangewezen. Dit lid dient een intermediair- en voorzittersrol te vervullen en neemt het uiteindelijke besluit;
- een lid van de geschillencommissie, of bij 2 vacatures, een lid aangewezen door het bestuur van de vereniging;
- een lid aangewezen door degene die beroep heeft aangetekend

Een besluit van de geschillencommissie of de tijdelijke commissie van beroep is bindend voor alle betrokken partijen. Er kan geen beroep tegen het besluit worden aangetekend.

De geschillencommissie ondersteunt ook die leden/ trainers die een D-fout hebben gekregen tijdens een wedstrijd of een ander soort berisping waarbij een verklaring, hoorzitting of iets dergelijks in werking wordt gezet volgens de officiële procedure van Rayon Oost.
Met andere woorden, de geschillencommissie ondersteunt leden/ trainers in procedures tussen lid/ vereniging en Rayon Oost.

Wedstrijdcommissie
De wedstrijdcommissie voert die taken uit die als eindverantwoordelijkheid bij de wedstrijdsecretaris liggen. De wedstrijdcommissie bestaat uit de volgende leden:

- Lid initiële competitieplanning;
- Lid schorsing- en beloningsbeleid;
- Lid opleiding + begeleiding scheidsrechters & juryleden;
- Lid materialen (tevens lid TC materialen).

Technische commissie
De technische commissie ondersteunt de Voorzitter Technische Commissie met de uitvoering van het technisch beleid.

Activiteitencommissie
De activiteitencommissie ondersteunt de verschillende bestuursleden in de organisatie van cursussen, toernooien en andere evenementen.

Jeugdcommissie
De jeugdcommissie adviseert het bestuur over de wensen vanuit de jeugd van de vereniging op allerlei gebieden, bijvoorbeeld toernooien, oefenwedstrijden, evenementen etc. In de jeugdcommissie is minimaal 1 volwassene betrokken. Deze persoon hoeft niet de voorzitter te zijn, maar dient wel beschikbaar te zijn voor eventuele (extra) toelichting aan het bestuur. De jeugdcommissie mag na goedkeuren door het bestuur de geadviseerde activiteiten zelf organiseren. De jeugdcommissie staat ook in verbinding met de werkzaamheden van de activiteitencommissie.

VIP-taken

Art. 57 Zoals reeds eerder aangegeven, kunnen wedstrijden enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters, juryleden [3] en zaalcommissarissen aanwezig zijn. Deze taken worden gezamenlijk de VIP-taken [4] genoemd.

Art. 58 Om de VIP-taken naar behoren te kunnen uitvoeren, worden leden verplicht tot deelname aan cursussen die door de vereniging worden bekostigd en georganiseerd. De cursussen zullen op een door het bestuur aan te geven datum plaatsvinden.

Art. 59 Deelname aan de genoemde cursussen in artikel 57 is in beginsel gratis voor leden. De cursus wordt voor zover mogelijk in overleg met de deelnemers gepland. Indien een cursist niet aan een afgesproken cursus deelneemt zonder redelijke afmelding of de cursus niet serieus volgt, dan zal hem/haar € 20,- in rekening gebracht kunnen worden ingeval van de BS2-cursus, en 50 euro ingeval van de BS3-cursus. Voor de VIP cursus geldt een bedrag van 0 euro. De cursist is daarna wederom verplicht om een cursus gratis te volgen. Indien er vervolgens opnieuw wordt getwijfeld aan de bereidheid van het lid om de cursus te volgen, kan het bestuur besluiten het lid te royeren.

Art. 60 Indien een cursist het diploma voor de cursus niet behaalt, wat te wijten is aan onvoldoende inzet van de cursist, zal het lid de kosten van de cursus (zijnde € 20,- voor de BS2 cursus en 50 euro voor de BS3 cursus) moeten betalen. Tevens dient het lid de eerstvolgende cursus te volgen welke in Lelystad of de nabije omgeving georganiseerd wordt. De vereniging betaalt de kosten van de cursus, maar niet de eventuele reiskosten. In de tussentijd zal het lid wel wedstrijden moeten fluiten. De vereniging draagt de boetes die hiermee gepaard gaan. Wanneer de cursist een tweede cursus niet met goed gevolg afrondt, te wijten aan onvoldoende inzet, betaalt de cursist opnieuw de kosten van de cursus á €20,- of €50,-. Het bestuur kan besluiten tot royement van het lid.

Art. 61 Indien een cursist het diploma voor de cursus niet behaalt, echter niet te wijten aan onvoldoende inzet, zal het lid deelnemen aan de eerstvolgende cursus welke in Lelystad of de nabije omgeving georganiseerd wordt. De vereniging betaalt de kosten van de cursus, maar niet de eventuele reiskosten. Een lid met goede inzet kan maximaal tweemaal de cursus volgen.

Art. 62 Indien het lid of zijn/haar ouders/verzorgers de inschatting maken dat de cursus te moeilijk is voor hem/haar, bespreekt hij/zij of zijn/haar ouders dat met de wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie neemt een besluit of het lid wel of niet voor een (volgende) cursus ingeschreven wordt. Bij eventueel ontbreken van een wedstrijdcommissie neemt de wedstrijdsecretaris een besluit of wordt het voorstel aan het bestuur voorgelegd.

Art. 63 Aan een behaald scheidsrechtersdiploma is automatisch een scheidsrechters”licentie” verbonden. Het diploma blijft altijd geldig, maar de licentie kan verlopen indien een scheidsrechter te weinig wedstrijden fluit. Een verlopen licentie dient door de gediplomeerde te worden verlengd door het deelnemen aan een spelregeltest. Hiervoor gelden dezelfde regels als de hiervoor beschreven artikelen met betrekking tot het behalen van diploma’.

Art. 64 Indien een gediplomeerd scheidsrechter na een aantal (minimaal 4 serieuze pogingen van) scheidsrechterbeurten bij het bestuur gemotiveerd aangeeft niet meer te kunnen/willen fluiten, kan het bestuur besluiten tot de regel 2 x jureren in plaats van 1x fluiten. Dit ontslaat de gediplomeerde niet van de verplichting om de licentie jaarlijks op orde te houden middels een spelregeltest zodat zijn/ haar kennis op peil blijft. In dit geval zijn de kosten voor het afleggen van deze spelregeltest voor rekening van de gediplomeerde. Het besluit van het bestuur geldt voor de duur van 1 seizoen, maar kan op verzoek van het lid worden verlengd.

Art. 65 De VIP-beurten worden middels het VIP-rooster bekend gemaakt aan de leden en/of ouders/verzorgers. Dit rooster is twee maanden van tevoren (of bij aanvang van de competitie zo spoedig mogelijk) bekend en staat op de website van de vereniging (www.flevomusketiers.nl).

---

[3] het tijdens wedstrijden registreren van scoreverloop door de scorer, en het bedienen van de klokken door de timer en 24 seconden-operator.

[4] VIP: Very Important Person

Daarnaast zal het rooster in de week van de VIP-beurt nogmaals gemaild worden naar de betreffende VIP'ers. en worden geplaatst in de community van de whatsapp groepen.

Art. 66 Indien VIP-beurten niet worden nagekomen zonder goede reden, dan gelden de volgende sancties:

- 1e keer niet komen opdagen voor een VIP-beurt: 1e keer niet opdagen is eerstvolgende thuiswedstrijd van eigen team aanwezig zijn en VIPpen. waarschuwing met verplichting voor VIP'er om reden van niet opkomen dagen te melden. Indien VIP'er niet tijdig reden geeft en/of indien sprake is van opzettelijk verzuim, volgt schorsing voor 1 wedstrijd en een boete van 5 euro, plus het inhalen van de VIP-beurt;

- 2e keer: 2 thuiswedstrijden van eigen team aanwezig zijn en VIPpen
- 3e keer: 3 thuiswedstrijden van het eigen team aanwezig zijn en VIPpen

- 4e keer: geroyeerd voor de rest van het seizoen

Voor ouders/verzorgers van competitie spelende leden tot en met U14 2e jaars welke de VIP-verplichtingen niet nakomen, worden bovenstaande sancties verhaald op de competitie spelende kind(eren) uit hetzelfde gezin tot en met U14 2e jaars. Indien er meerdere kinderen in de betreffende competities spelen, wordt de eerste sanctie verhaald op het op het oudste competitie spelende kind tot en met U14 2e jaars. Bij een eventuele tweede sanctie wordt de sanctie verhaald op het tweede kind (hier is dan de tweede sanctie van toepassing). Bij een eventuele derde sanctie wordt de sanctie verhaald op het derde kind (of indien 2 kinderen in betreffende competitie, weer het eerste kind). Bij een 4de sanctie wordt het oudste competitie spelende kind (in de categorie tot en met U14 2e jaars) geroyeerd voor de rest van het seizoen.

Art. 67 Wanneer een lid een VIP-beurt overneemt van een ander lid die niet is komen opdagen voor het VIP'en, heeft de invaller recht op een beloning van € 5,-

Trainers- en talentontwikkeling

Het bestuur stelt zich tot taak voor de leden goed opgeleide en ervaren trainer/coaches (kortweg trainers) te verzorgen en wil de trainers steunen in hun kwalitatieve en technische ontwikkeling.

Art. 68 Voor het verzorgen van de trainingen wordt door het bestuur met de trainer per seizoen een vergoeding afgesproken, afhankelijk van het aantal trainingen dat per week verzorgd wordt, en van de zwaarte van de beschikbare trainerslicenties. De basisbedragen voor de vergoedingen worden in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Art. 69 De vereniging kan op verzoek van een trainer de kosten vergoeden van deelname aan een BT2 cursus en een BT3 cursus. De voorwaarde die het bestuur hierbij stelt is dat de trainer na het behalen van het betreffende diploma, minimaal nog 2 volledige seizoenen als trainer beschikbaar is voor de vereniging. Indien de trainer voortijdig de vereniging verlaat zullen de gemaakte kosten alsnog doorberekend worden. Eventuele reiskosten vallen niet onder de vergoeding.

Art. 70 Het beleid van de vereniging is er mede met de trainersopleidingen op gericht talentvolle jeugdleden zo goed mogelijk op te leiden om zo mogelijk een plek in een van regionale en landelijke selectieteams van Rayon en NBB te bereiken. Indien dit gebeurt, ontvangt de vereniging van de NBB een bedrag als tegemoetkoming in de opleidingskosten van betreffende spelers. Dit bedrag komt binnen de vereniging ten goede aan opleiding en deskundigheidsbevordering van trainers en spelers.

Algemene Ledenvergadering

Art. 71 Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.

Art. 72 Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld:

- bespreking van de notulen van de Algemene Ledenvergadering daarvoor;
- bespreking van de inhoudelijke jaarverslagen van de diverse commissies en de voorzitter;
- financieel verslag van het seizoen daarvoor en goedkeuring hiervan;
- vaststelling begroting en contributie voor het nieuwe seizoen;
- voorziening in vacatures van het bestuur en commissies;
- rondvraag.

Art. 73 De vereniging houdt bij voorkeur twee Algemene Ledenvergaderingen. Eén eind mei, waarin eventuele contributiewijzigingen kunnen worden bekrachtigd waarna leden nog ruimte hebben om tijdig hun lidmaatschap op te zeggen, en één in september waarin de financiële resultaten van het afgelopen boekjaar (seizoen) worden verantwoord.

Art. 74 Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden.

Art. 75 Het bestuur of tenminste een tiende deel van het totaal aantal leden kunnen een buitengewone Ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat. Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Art. 76 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.

Stemmen

Art. 77 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd waarop de aanwezige leden, ereleden en leden van verdienste achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, waarvan de handtekeningen op de ledenlijst voorkomen, nemen deel aan de stemmingen.

Art. 78 Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, mogen meestemmen voor de voorstellen vanuit het bestuur.

Art. 79 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.

Art. 80 Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

Art. 81 Op de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht:

a. gewone en buitengewone leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt;
b. ouders van leden die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt;
c. ereleden en leden van verdienste.

Bestuursleden zijn buitengewone of gewone leden en beschikken als zodanig over stemrecht.

De overige leden hebben een adviserende stem.

Art. 82 Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen voor zover niet anders in dit reglement wordt bepaald. Indien de stemmen staken wordt een tweede, schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen

Art. 83 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.

Art. 84 Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Boetes en straffen

Art. 85 Het bestuur kan leden die zonder kennisgeving aan de trainer/coach niet op de wedstrijden verschijnen een boete opleggen danwel het betrokken lid het spelen gedurende één of meer wedstrijden ontzeggen.

Art. 86 De boete hierbij bedraagt de eerste keer € 7,50, de tweede keer € 15,-- en de derde keer € 25. Deze boetes zijn door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en kunnen jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden aangepast. Boetes moeten binnen 2 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Bij nalatigheid kan het bestuur overgaan tot schorsing of royement.

Art. 87 Indien het niet verschijnen als hierboven bedoeld leidt tot boetes van NBB en/of Rayon, dan wordt die boete hoofdelijk omgeslagen over de niet opgekomen spelers respectievelijk scheidsrechters, zaalcommissaris of juryleden. Met andere woorden; de speler, scheidsrechter, zaalcommissaris of juryleden dienen deze boetes dan zelf te betalen.

Art. 88 Boetes en administratiekosten, opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden danwel een team, worden op betreffende leden danwel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

Art. 89 Bij het veelvuldig geheel of gedeeltelijk nalaten van verplichtingen kan het bestuur overgaan tot royement van het betreffende lid. De vordering van verschuldigde bedragen kunnen daarbij worden overgedragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het royement zal aan het bestuur van de NBB en het rayon worden gemeld.

Aansprakelijkheid en Verzekering

Art. 90 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging en/of derden toegebracht.

Art. 91 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.

Art. 92 Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan.

Art. 93 De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of wegraking van eigendommen van leden of derden.

Art. 94 Onder een incident wordt verstaan: ieder voorval dat de orde, veiligheid of goede gang van zaken binnen de vereniging verstoort en niet rechtstreeks verband houdt met het niet naleven van speltechnische of sportieve regels.

Art. 95 Incidenten, waaronder begrepen vandalisme, onveilig gedrag, agressie, bedreiging, gebruik van alcohol of drugs binnen verenigingsverband, of andere overtredingen van huisregels, dienen zo

spoedig mogelijk te worden gemeld bij de teamleider, coach, dienstdoende bestuursvertegenwoordiger of rechtstreeks bij het bestuur.

Art. 96 De ontvanger van de melding stelt het bestuur onverwijld op de hoogte. Het bestuur beoordeelt de ernst van het incident, verricht zo nodig onderzoek en hoort betrokkenen alvorens te besluiten over de afhandeling.

Art. 97 Afhankelijk van de aard en ernst van het incident kan het bestuur één of meer van de volgende maatregelen opleggen:
a. mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
b. tijdelijke uitsluiting van deelname aan activiteiten of wedstrijden. Dit betreft daarmee een schorsing;
c. ontzegging van toegang tot de accommodatie;
d. beëindiging van het lidmaatschap.

a t/m c wordt opgepakt door de Technische Commissie

d wordt besloten door het bestuur

De gehanteerde werkwijze door de Technische Commissie is als volgt:

1. De technische commissie bespreekt een incident, zorgt op eigen inzicht voor afstemming met het bestuur of een deel daarvan, en kan besluiten een schorsing op te leggen aan betrokken speler(s).

2. De technische commissie communiceert naar betrokken speler(s) dat een schorsing is opgelegd.

3. De technische commissie gaat met alle betrokken personen, speler(s) en coach in overleg om informatie te verzamelen over een incident en de duur van de schorsing vast te leggen.

4. De technische commissie voert een gesprek met betrokken speler(s) om hun verhaal aan te horen. Waar het minderjarige spelers betreft zal altijd minimaal een ouder/verzorger betrokken worden. Wanneer noodzakelijk past de technische commissie de duur van een schorsing aan.

5. De technische commissie legt het incident en de schorsing vast en deelt deze met het bestuur.

6. De technische commissie zal in overleg met bestuur en eventuele trainers en coaches bespreken welke maatregelen genomen moeten worden om vervolg incidenten te voorkomen. Daarnaast zal op verenigingsniveau bekeken worden of er verbeteringen zijn die doorgevoerd kunnen worden.

Art. 98 Indien de aard van het incident daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur besluiten aangifte te doen bij de politie of schade te verhalen op de veroorzaker.

Art. 99 Alle meldingen en afhandelingen van incidenten worden vertrouwelijk behandeld en, indien relevant, schriftelijk vastgelegd door het bestuur.

Art. 100 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:

- Tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB, het Rayon en de vereniging;
- Tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden;

Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat.

Art. 101 De gemeente Lelystad heeft per 1 januari 2010 een vrijwilligersverzekering afgesloten. De verzekering geldt voor iedere vrijwilliger die 'in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend' (www.lelystad.nl).

Alle vrijwilligers zijn verzekerd:
- ongeacht hun leeftijd;
- ook bij eenmalige activiteiten;
- geen minimum aantal uren;

- ook bij kerkelijk werk en buurtactiviteiten.

Diversen

Art. 102 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken op de website van Flevo Musketiers bekend gemaakt worden. Deze bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement, of als nieuwe versie.

Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, vóór dit voorstel is.

Slotbepaling

Art. 103 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.