

TOETSDOCUMENTEN

KNWU Trainer 1

INHOUD

OVERZICHT.....	2
TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TRAINER 1	3
ALGEMENE INFORMATIE VOOR DE SPORTBOND	3
1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES	3
2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	3
3. LEERDOELEN	4
4. OVERZICHT OPLEIDING KNWU TRAINER 1	5
5. OPDRACHTEN	7
6. PVB'S	8
7. PROCESSTAPPEN PORTFOLIOBEOORDELING	10

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	KNWU Trainer 1
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Assisteren bij trainingen/ activiteiten
	1.2 Assisteren bij wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach 1
Kwalificatieniveau	KSS 1
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNWU Papendallaan 49 6816VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Jelmer Wolters – coördinator KNWU Campus Henk van Beusekom - Manager clubsupport en fietssportstimulering Richard Vermeeren – officials Herman Woesthuis – trainer/ coaches Jan de Kok – trainer/ coaches Herman van Plateringen – ploegleiders en officials
Contactgegevens Toetsingscommissie	campus@knwu.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	01-04-2026
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF
Kernmerken toetsdocument	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport 2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	01-09-2026
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja

TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TRAINER 1

ALGEMENE INFORMATIE VOOR DE SPORTBOND

Om het door KNWU en NOC*NSF erkende diploma KNWU Trainer 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat twee kerntaken van een KNWU Trainer 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knwucampus.nl.

1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES

Een kandidaat ontvangt het diploma KNWU Trainer 1 als een PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 1.1: Assisteren bij trainingen/ activiteiten
- PVB 1.2: Assisteren bij wedstrijden.

Deze PVB leidt tot één certificaat, dat kan worden behaald na het doorlopen van de e-learning inclusief kennisvragen en een actieve deelname + reflectie van de praktijkdag.

2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/ activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten
	1.1.3 Draagt zorg voor materialen
	1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 1.2 Assisteren bij wedstrijden	1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	1.2.2 Regelt zaken rondom wedstrijden
	1.2.3 Handelt formaliteiten af en reflecteert op eigen handelen

3. LEERDOELEN

Opgesteld op basis van het onderwijsconcept, waarbij de KSS en taxonomie als inhoudelijke bouwstenen dienen.

E-LEARNING STERK VAN START

Aan het eind van de e-learning Sterk van Start kan de deelnemer ...

1. ... herkennen wat sportplezier beïnvloedt en hier actief aan bijdragen
2. ... definiëren wat een veilige (sport)omgeving is en deze stimuleren en borgen, inclusief het naleven en handhaven van hygiëneregels.
3. ... herkennen en signaleren wat ongewenst en grensoverschrijdend gedrag is en hierop acteren
4. ... benoemen wat pedagogisch en didactisch verantwoord aanwijzingen geven is, aan groep en individu
5. ... beschrijven wat de vier inzichten van trainerschap zijn en deze toepassen in de praktijk
6. ... beschrijven hoe hij/zij bijdraagt aan een positieve en motiverende leeromgeving die zelfvertrouwen stimuleert
7. ... benoemen hoe hij/zij sporten en leren stimuleert, ook buiten de trainingsomgeving
8. ... herkennen wat hun eigen rol is en voorbeeldgedrag passend hierbij vertonen
9. ... beschrijven hoe hij/zij reflecteert op het eigen handelen en gebruikmaakt van praktische tips uit de e-learning als handvatten om zelfstandig verder te groeien in het trainen, coachen en instrueren
10. beschrijven wat de richtlijnen zijn voor het inventariseren, correct en veilig gebruiken én plaatsen van materialen tijdens training en/of wedstrijd
11. beschrijven hoe aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach worden opgevolgd.
12. benoemen welke ondersteunende taken, zoals het maken van afspraken, regelen van vervoer en het afhandelen van formaliteiten, horen bij training en/of wedstrijd en beschrijven hoe hierover gerapporteerd wordt aan de verantwoordelijke trainer-coach.

PRAKTIJKDAG

Aan het eind van de praktijkdag kan de deelnemer ...

- A. ... assisteren bij verschillende trainingsvormen en daarop kunnen reflecteren.
- B. ... doormiddel van een actieve en lerende houding laten zien dat hij/zij geschikt is als assistent-trainer.
- C. ... reflecteren op de veiligheid van verschillende trainingsvormen.

4. OVERZICHT OPLEIDING KNWU TRAINER 1

Deze tabel geeft inzicht in de opbouw van de e-learning. Voor elk criterium en resultaat wordt aangegeven aan welk leerdoel het werkproces gekoppeld is, in welk hoofdstuk dit voorkomt, in welke toetsvraag de toetsing plaatsvindt en of er verdiepende vragen (**V**) in de module aan gekoppeld zijn. De toets dient hierbij vooral als middel om te controleren of de leerstof is gelezen en ondersteunt het leerproces. Het hoofddoel van de module is bewustwording van de trainer-coach en/of instructeur creëren. Daarnaast worden ook de leerdoelen van de praktijkdag weergegeven en waar deze plaatsvindt.

KERNTAAK 1.1 ASSISTEREN BIJ TRAININGEN/ ACTIVITEITEN

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaten	Leerdoelen	E-learning Vraag Praktijk
1.1.1 Begeleidt jeugdsporters bij trainingen/activiteit en	• Stimuleert positief (sport) gedrag. (V) • Benadert sporters als groep en als individu. (V) • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	• De begeleiding draagt bij aan het sportplezier en is afgestemd op de sporters.	1, 4 en 5 A en B	H1, 2 en 3 Vraag 1 Praktijkdag
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten	• Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke trainer-coach. (V) • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	• De veiligheid is samen met de verantwoordelijke trainer-coach geborgd.	2, 3 en 8 A en B	H2 en 4 Vraag 2 en 3 Praktijkdag
1.1.3 Draagt zorg voor materialen	• Inventariseert de benodigde materialen. • Gaat volgens de richtlijnen om met de materialen. • Plaatst de materialen volgens opdracht. Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen.	• De sportmaterialen zijn volgens richtlijn geplaatst en gebruikt.	10 A	H2 Vraag 5 Praktijkdag
1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen	• Volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op. (V)	• De aanwijzingen zijn doelgericht opgevolgd.	7, 9 en 11 C	H2 en 4 Vraag 4, 6, 7, 8 en 10

	• Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/ activiteit. (V) • Houdt zich aan de beroepscode. (V) • Vraagt feedback. (V) • Verwoordt eigen leerbehoeften. (V) • Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. • Reflecteert op het eigen handelen. (V)	• De zelfreflectie op het assisteren bij trainingen/ evenementen is gedeeld met de verantwoordelijke trainer-coach.		Praktijkdag
--	---	---	--	-------------

KERNTAAK 1.2 ASSISTEREN BIJ WEDSTRIJDEN

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Resultaten	Leerdoelen	E-learning Vraag Praktijk
1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokken. • Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag. • Signaleert grensoverschrijdend gedrag. • Houdt zichzelf aan de hygiëneregels. • Ziet toe op de naleving van de hygiëneregels	• De begeleiding van de sporters is positief en veilig. • De hygiëneregels zijn nageleefd.	2	H2 en 3 Vraag 2, 3, 6 en 9
1.2.2 Regelt zaken rondom de wedstrijd	• Voert door de verantwoordelijke KNWU Trainer opgedragen taken uit. • Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal. • Stelt betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken. • Komt afspraken na	• De afspraken zijn gemaakt, gecommuniceerd en nagekomen.	11 en 12	H2 Vraag 11
1.2.3 Handelt formaliteiten af en	• Handelt formaliteiten af.	• De wedstrijdformaliteit	12	H2 en 4 Vraag 10 en 12

reflecteert op eigen handelen	• Rapporteert aan de verantwoordelijke trainer-coach. • Reflecteert op het eigen handelen.	en zijn afgehandeld. • De zelfreflectie op het assisteren bij wedstrijden is gedeeld met de verantwoordelijke KNWU Trainer.		
-------------------------------	--	---	--	--

5. OPDRACHTEN

ZEKER VAN START

De kandidaat voltooid de e-learning zeker van start.

PVB 1.1 ASSISTEREN BIJ TRAININGEN

De kandidaat toont gedurende het traject aan dat hij/ zij kan reflecteren op zijn/ haar aandeel in de praktijkdag.

6. PVB'S

6.1 OVERZICHT ONDERDELEN PVB'S

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	x
1.2	Assisteren bij wedstrijden	x

6.2 SAMENHANG PVB'S

Alle portfoliobeoordelingen worden verwerkt in de e-learning. Dit houdt in dat de kandidaat in de e-learning één gecombineerd traject doorloopt waarin de opdrachten voor zowel het assisteren bij trainingen en/of activiteiten als het assisteren bij wedstrijden zijn opgenomen en uitgewerkt. De kandidaat levert het certificaat van sterk van start en zijn/ haar evaluatie van de praktijkdag.

6.3 PORTFOLIOBEOORDELING

De kandidaat levert de opdrachten van de twee portfolio's (Sterk van start en praktijkdag) in via de e-learning. De beoordelaar beoordeelt de opdrachten van de portfolio's binnen tien dagen nadat de kandidaat deze heeft ingeleverd. Als alle opdrachten van de portfolio's akkoord worden beoordeeld registreert de sportbond het bewijs en zorgt voor verdere afhandeling richting de kandidaat en toetsingscommissie.

6.4 ONDERDELEN PVB'S

PVB	Portfoliobeoordeling via de e-learning
Vorbereiding kandidaat	Geen aparte voorbereiding noodzakelijk; de kandidaat doorloopt de e-learning en beantwoordt de vragen. Daarnaast volgt de kandidaat de praktijkdag en voorziet deze van een evaluatie via deze e-learning van de KNWU.
Afnamecondities PVB kerntaak 1.1	De kandidaat toont via de vragen en een reflectie van de praktijkdag aan kennis te hebben van het assisteren bij trainingen/activiteiten onder directe verantwoordelijkheid van een KNWU Trainer 2 of hoger.
Afnamecondities PVB kerntaak 1.2	De kandidaat toont via de e-learningvragen aan kennis te hebben van het begeleiden van spelers rondom wedstrijden onder directe verantwoordelijkheid van een KNWU Trainer 2 of hoger.

6.5 EISEN VOOR BEOORDELING PVB

- je bent minstens 14 jaar oud;
- je bent lid van de bond (via een vereniging);
- je bent ingeschreven voor de opleiding;
- je bent bij de praktijkdag actief aanwezig geweest
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden

6.6 BEOORDELAAR

De PVB wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar is de leercoach van de praktijkdag.

6.7 BEOORDELING

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 100%. Meerdere pogingen zijn toegestaan. Daarnaast moet de kandidaat een volledig reflectieverslag van de praktijkdag inleveren.

6.8 NORMERING

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het reflectieverslag moet volledig zijn ingevuld en kloppend zijn met de praktijkdag.

6.9 RESULTAAT

Zie 6.3.

6.10 KLACHT, BEZWAAR OF BEROEP

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.knwucampus.nl.

7. PROCESSTAPPEN PORTFOLIOBEOORDELING

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Starten e-learning en doorlopen kennisvragen	Kandidaat	Tijdens e-learning	Toegang tot e-learning
Actief deelnemen aan de praktijkdag en daarvan een volledig ingevuld reflectieverslag maken	Kandidaat	Praktijkdag	Goedwerkende fiets en uitrusting.

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Kennisvragen	Tijdens e-learning	Toetsplan
Reflectieverslag praktijkdag	Beoordelaar (leercoach)	Tijdens e-learning	E-learning Toetsplan

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen definitief resultaat	Beoordelaar (leercoach)	Als alle verplichte onderdelen in de e-learning zijn afgerond dan ontvangt de kandidaat zijn/ haar diploma.	E-learning HUB
Archiveren toetsgegevens	HUB en E-learning	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	HUB E-learning
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep en Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst Beroep	Toetsreglement sport