

LICENTIEPUNT(EN) AANVRAGEN



STAP 1

Ga naar knwucampus.nl



STAP 2

Log in met je **KNWU-ID**

STAP 3

Selecteer **“Voeg licentiepuntregistratie toe”**

STAP 4

Vul alle gegevens in

Voeg licentiepuntregistratie toe

Titel	<input type="text"/>
Organisatie *	<input type="text"/>
Toelichting plus aantal uur *	<input type="text"/>
Punten	<input type="text"/>
Datum bijscholing *	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Bewijsstuk	<input type="text" value="Bewijsstuk"/> <input type="button" value="Selecteer"/>

STAP 4 (VERVOLG)

- a. Titel: naam van de scholing
- b. Organisatie: organisatie die de scholing aanbood
- c. Toelichting + aantal uur: korte inhoud + aantal uur
- d. Punten: aantal te verdienen punten*
- e. Datum bijscholing: wanneer heeft de scholing plaatsgevonden
- f. Bewijsstuk: certificaat/diploma/bewijs van deelname

STAP 5

Klik op toevoegen om je licentiepunten aan te vragen

Een bondsmedewerker beoordeelt vervolgens je aanvraag en zal deze daarna goedkeuren of afwijzen. Goedgekeurde punten zijn twee jaar geldig m.b.t. het aanvragen van een nieuwe licentie.

**Voor opleidingen buiten de KNWU geldt in principe 1 licentiepunt per afgeronde opleiding of cursus. Heb je vragen? Neem dan contact op via campus@knwu.nl.*