

TOETSDOCUMENTEN

KNWU Trainer 3

INHOUD

OVERZICHT	2
TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TRAINER 3	3
ALGEMENE INFORMATIE VOOR DE SPORTBOND	3
1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES.....	3
2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	3
3. LEERDOELEN	4
4. OVERZICHT OPLEIDING KNWU TRAINER 3	6
5. OPDRACHTEN.....	12
6. PVB'S	14
7. PROCESSTAPPEN PORTFOLIO- EN PRAKTIJKBEOORDELING	17
8. PROTOCOL PVB 3.1 PRAKTIJKBEOORDELING	20

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	KNWU Trainer 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van trainingen
	3.2 Coachen van wedstrijden
	3.4 Aansturen van assisterend sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNWU Papendallaan 49 6816VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Jelmer Wolters – coördinator KNWU Campus Henk van Beusekom - Manager clubsupport en fietssportstimulering Richard Vermeeren – officials Herman Woesthuis – trainer/ coaches Jan de Kok – trainer/ coaches Herman van Plateringen – ploegleiders en officials
Contactgegevens Toetsingscommissie	campus@knwu.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	01-09-2026
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF
Kernmerken toetsdocument	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport 2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	01-09-2026
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja

TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TRAINER 3

ALGEMENE INFORMATIE VOOR DE SPORTBOND

Om het door KNWU en NOC*NSF erkende diploma KNWU Trainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een KNWU Trainer 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knwucampus.nl.

1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES

Een kandidaat ontvangt het diploma KNWU Trainer 3 als de volgende drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader

Deze deelskwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

3. LEERDOELEN

Opgesteld op basis van het onderwijsconcept, waarbij de KSS en taxonomie als inhoudelijke bouwstenen dienen.

PVB 3.1 PORTFOLIO (JAARPLAN EN TRAININGSREEKS)

1. De trainer maakt duidelijke afspraken met sporters en ouders en komt deze afspraken na.
2. De trainer stelt een logisch en doelgericht jaarplan op dat aansluit bij de ontwikkeling van de sporters.
3. De trainer analyseert de beginsituatie van de sporters, de sportomgeving en de eigen rol als trainer-coach om passende trainingen te ontwikkelen.
4. De trainer bereidt een trainingsreeks voor op basis van het jaarplan, de beginsituatie van de sporters en de trainingsdoelstellingen.
5. De trainer formuleert concrete trainingsdoelen en stemt de trainingsinhoud, trainingsvormen en opbouw hierop af.
6. De trainer beschrijft passende evaluatiemethoden en evaluatiemomenten om de voortgang van sporters en trainingen te monitoren.
7. De trainer registreert en volgt de ontwikkeling van sporters en gebruikt deze informatie bij het begeleiden van hun sportieve ontwikkeling.
8. De trainer evalueert het proces en de resultaten van trainingen en gebruikt de uitkomsten om toekomstige trainingen te verbeteren.
9. De trainer handelt volgens de geldende beroepscode en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonlijke informatie van sporters.
10. De trainer vraagt actief feedback, benoemt eigen leerdoelen en werkt planmatig aan de eigen ontwikkeling als trainer-coach.
11. De trainer raadpleegt kennisbronnen en deskundigen en reflecteert op het eigen handelen om de kwaliteit van begeleiding en trainingen continu te verbeteren.

PVB 3.1 PRAKTIJK (GEVEN VAN EEN TRAINING)

De kandidaat toont aan een veilige, leerzame en doelgerichte wieltraining te kunnen verzorgen.

- A. De trainer stemt communicatie, omgangsvormen en begeleiding af op de leeftijd, het niveau en de behoeften van de sporters.
- B. De trainer motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters en draagt bij aan een positief en veilig sportklimaat.
- C. De trainer bewaakt waarden en normen binnen de sportomgeving en vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.
- D. De trainer communiceert duidelijk en betreft sporters actief bij de inhoud en het verloop van de training.
- E. De trainer stemt de uitvoering van trainingen af op de actuele omstandigheden en organiseert de training efficiënt en gestructureerd.
- F. De trainer leert sporters technische vaardigheden aan en ondersteunt hen bij het verbeteren van hun sportprestaties.
- G. De trainer houdt de aandacht van sporters vast door gevarieerde en doelgerichte trainingsvormen aan te bieden.
- H. De trainer demonstreert oefeningen correct of maakt gebruik van passende voorbeelden om het leerproces van sporters te ondersteunen.
- I. De trainer observeert sporters, analyseert hun uitvoering en geeft gerichte feedback en aanwijzingen om prestaties te verbeteren.

- J. De trainer besteedt aandacht aan blessurepreventie en bevordert veilig sportgedrag tijdens trainingen.
- K. De trainer herkent onveilige situaties, grijpt tijdig in en handelt adequaat bij noodsituaties of ongevallen.
- L. De trainer evalueert het proces en het resultaat van training samen met de renners en beoordelaars.

PVB 3.2 COACHEN BIJ WEDSTRIJDEN

- 1. De trainer houdt rekening met de doelen, verwachtingen en behoeften van de sporters.
- 2. De trainer adviseert sporters over materiaal, voeding, hygiëne en een gezonde sportbeoefening.
- 3. De trainer stimuleert sportief en respectvol gedrag en treedt op bij ongewenst gedrag.
- 4. De trainer stelt een wedstrijdplan op en betreft de sporters bij de uitvoering hiervan.
- 5. De trainer bereidt sporters voor op de wedstrijd en verzorgt een doelgerichte wedstrijdbespreking.
- 6. De trainer observeert en analyseert het wedstrijdverloop en past de begeleiding hierop aan.
- 7. De trainer coacht sporters positief en geeft ontwikkelingsgerichte aanwijzingen.
- 8. De trainer past wedstrijdreglementen correct toe en ziet toe op naleving hiervan.
- 9. De trainer handelt wedstrijdformaliteiten correct af en speelt flexibel in op veranderende omstandigheden.
- 10. De trainer evalueert de wedstrijd met de sporters en reflecteert op het eigen handelen.

PVB 3.4 AANSTUREN VAN SPORTTECHNISCH KADER

- 1. De trainer begeleidt en motiveert het assisterend sportkader bij de uitvoering van trainingen en wedstrijden.
- 2. De trainer organiseert en verdeelt taken binnen het assisterend sportkader passend bij ieders rol en verantwoordelijkheid.
- 3. De trainer bewaakt de kwaliteit van de begeleiding door het assisterend sportkader en stuurt waar nodig bij.
- 4. De trainer geeft gerichte feedback aan het assisterend sportkader en ondersteunt hun ontwikkeling.
- 5. De trainer reflecteert op de eigen samenwerking en aansturing van het assisterend sportkader.

4. OVERZICHT OPLEIDING KNWU TRAINER 3

Deze tabel geeft inzicht in de opbouw van de opleiding KNWU Trainer 3. Voor elk criterium en resultaat wordt aangegeven aan welk leerdoel het werkproces gekoppeld is, waar dit in de opleiding voorkomt, waar de toetsing plaatsvindt.

PVB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	• Resultaten	Leerdoelen	Toetsing
3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders	• Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters. • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters. • Bewaakt waarden en stelt normen. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	• De begeleiding is afgestemd op de sporters. • De omgang is sportief en respectvol.	1 A, B, C	PVB 3.1.1 PVB 3.1.2 PVB 3.1.3 E-learning: • Gedragscode • Dopingautoriteit trainer/coach 3
3.1.2 Bereidt trainingen voor	• Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op. • Stemt de voorbereiding van een training af op het jaarplan. • Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach.	• De trainingsplanning past binnen het jaarplan. • De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.	2, 3, 4, 5, 6 E en F	PVB 3.1.1 PVB 3.1.2 PVB 3.1.3

	• Formuleert de concrete doelstellingen voor een training. • Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie. • Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training. • Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training.			
3.1.3 Voert trainingen uit	• Maakt zichzelf verstaanbaar. • Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training. • Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden. • Organiseert de uitvoering van een training efficiënt. • Leert en verbetert de techniek van sporters. • Houdt de aandacht van de sporters vast. • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld. • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering. • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters. • Treedt op bij onveilige sportsituaties. • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk.	• De training is gedifferentieerd/ houdt rekening met (niveau) verschillen tussen sporters. • De sporters leren tijdens de training.	A t/m L	PVB 3.1.3 E-learning: • EHBSO • Voeding - plus

3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen	• Registreert de ontwikkeling van de sporters. • Evalueert het proces en resultaat van de training. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. • Reflecteert op het eigen handelen.	• De training is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.	7, 8, 9, 10, 11 L	PVB 3.1.1 PVB 3.1.2 PVB 3.1.3
--	--	---	---------------------------------	--

PVB 3.2 COACHEN BIJ WEDSTRIJDEN

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaten	Leerdoelen	Toetsing
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	- Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters. - Adviseert de sporters over materiaal, voeding en hygiëne. - Informeert de sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik. - Stimuleert sportief en respectvol gedrag. - Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.	De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.	1, 2, 3	Portfolio PVB 3.2 E-learning: - Voeding - basis en gevorderd - Gedragscodes - Coachen op ontwikkeling
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	- Maakt een wedstrijdplan. - Betrekt sporters bij het wedstrijdplan. - Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd. - Houdt een bespreking voor de wedstrijd.	De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.	4, 5, en 6	Portfolio PVB 3.2 E-learning: - Coachen op ontwikkeling - PVB2.2
3.2.3 Geeft aanwijzingen	- Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. - Coacht positief. - Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de sporters. - Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hiernaar. - Zorgt dat de sporters zich aan de spelregels houden.	De aanwijzingen zijn afgestemd op de sporters en passend binnen de wedstrijd.	7 en 8	Portfolio PVB 3.2 E-learning: - Coachen op ontwikkeling - PVB3.2

	• Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond een wedstrijd.			
3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	• Handelt de wedstrijdformaliteiten af. • Geeft aan de sporters aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen. • Reflecteert op het eigen handelen.	• De sporters hebben geleerd van de wedstrijd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.	9 en 10	Portfolio PVB 3.2

PVB 3.4 AANSTUREN VAN ASSISTEREND SPORTKADER

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaten	Leerdoelen	Toetsing
3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader	- Motiveert het assisterend sportkader. - Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van sporters door het assisterend sportkader.	Het assisterend sportkader is gemotiveerd.	1 en 2	Portfolio PVB 3.4
3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader	- Informeert het assisterend sportkader over de inhoud van de training en/of de wedstrijd. - Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. - Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.	- Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend. - Het assisterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.	1, 2 en 3	Portfolio PVB 3.24
3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen	- Besprekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn. - Reflecteert op het eigen handelen.	- Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader.	4 en 5	Portfolio PVB 3.4

5. OPDRACHTEN

PVB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN

De kandidaat toont gedurende het traject aan dat hij/zij in staat een reeks van samenhangende trainingen te geven op basis van een door hem/ haar ontworpen op maat gemaakt jaarplan voor een groep van minimaal 8 renners.

OPDRACHT 3.1.1 JAARPLAN

De kandidaat doet verslaglegging over het ontwerpen van een jaarplan volgens de opdrachtbeschrijving in de e-learning. De verslaglegging wordt voorbereid en geëvalueerd in samenspraak met de praktijkbegeleider.

OPDRACHT 3.1.2 TRAININGSREEKS

De kandidaat doet verslaglegging over het ontwerpen van een trainingsreeks volgens de opdrachtbeschrijving in de e-learning. Bij de verslaglegging wordt onder andere gebruik gemaakt van het KNWU trainingsvoorbereidingsformulier om de trainingen voor te bereiden en te evalueren in samenspraak met de praktijkbegeleider.

OPDRACHT 3.1.3 PRAKTIJK

De kandidaat toont aan een veilige, leerzame en doelgerichte wielervedertraining te kunnen verzorgen. De kandidaat maakt daarbij gebruik van het KNWU trainingsvoorbereidingsformulier om de training voor te bereiden in samenspraak met de praktijkbegeleider

E-LEARNINGS

EHBSO

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief af ronden van de e-learning EHBSO dat hij/ zij in staat is te handelen bij een valpartij.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

Dopingautoriteit

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief af ronden van de e-learning trainer/ coach 3 van de dopingautoriteit dat hij/ zij kennis heeft van hoe je als ploegleider een schone sport stimuleert.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

Gedragscodes

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief af ronden van de e-learning gedragscode dat hij/ zij naar de normen en waarden van de vereniging/ groep renners handelt met als doel dat er een veilige omgeving is voor alle betrokkenen.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

Voeding – basis en gevorderd

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief af ronden van de e-learnings over voeding dat hij/ zij weet wat het effect van basisvoeding is op de gezondheid van de renner.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

PVB 3.2 COACHEN BIJ WEDSTRIJDEN

De kandidaat doet verslaglegging doormiddel van een portfolio over het begeleiden van een wedstrijd volgens de opdrachtbeschrijving in de e-learning. De verslaglegging wordt voorbereid en geëvalueerd op het in het portfolio in samenspraak met de praktijkbegeleider.

E-LEARNINGS**Voeding – basis en gevorderd**

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief af ronden van de e-learnings over voeding dat hij/ zij weet wat het effect van basisvoeding is op de gezondheid van de renner.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learnings: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

Coachen op ontwikkeling

De kandidaat toont aan doormiddel van het positief afronden van de e-learning coachen op ontwikkeling dat hij/ zij weet hoe je sporters op een positieve manier coacht,

De beoordeling vindt plaats op basis van de kennisvragen in de e-learning: de kandidaat slaagt bij een score van 70%. Meerdere pogingen zijn toegestaan.

PVB 3.4 AANSTUREN VAN ASSISTEREND SPORTKADER

De kandidaat doet verslaglegging doormiddel van een portfolio over het begeleiden van assisterend sportkader volgens de opdrachtbeschrijving in de e-learning. De verslaglegging wordt voorbereid en geëvalueerd op het in het portfolio in samenspraak met de praktijkbegeleider.

6. PVB'S

6.1 OVERZICHT ONDERDELEN PVB'S

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling
		Opdrachten	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X	
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	X	

6.2 SAMENHANG PVB'S

Alle portfoliobeoordelingen worden verwerkt in de e-learning. De kandidaat levert een portfolio in voor het geven van trainingen (PVB 3.1), het coachen bij wedstrijden (PVB 3.2) en het aansturen van assisterend sportkader (PVB 3.4). Nadat alle portfoliobeoordelingen voldoende zijn beoordeeld dan kan de praktijkbeoordeling worden afgenomen.

6.3 PORTFOLIOBEOORDELING

De kandidaat levert de opdrachten van de vier portfolio's (PVB 3.1.1, PVB 3.1.2, PVB 3.2 en PVB 3.4) in via de e-learning. De beoordelaar beoordeelt de opdrachten van de portfolio's binnen tien dagen nadat de kandidaat deze heeft ingeleverd. Als alle opdrachten van de portfolio's akkoord worden beoordeeld registreert de sportbond het bewijs en zorgt voor verdere afhandeling richting de kandidaat.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het resultaat.

6.4 PRAKTIJKBEOORDELING

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau of de leercoach de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 5 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6.5 ONDERDELEN PVB'S

PVB	Portfoliobeoordeling via de e-learning	Praktijkbeoordeling		
		Start-gesprek (+/- 15 min)	Praktijk (+/- 60 min)	Praktijk-Interview* (+/- 15 min)
Vorbereiding kandidaat	Geen vorbereiding noodzakelijk.	Trainingsvorbereiding en planning voor de praktijk Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities kerntaak PVB 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld. En... De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de trainingsreeks dat je hebt opgesteld inclusief alle trainingsvorbereidingen.	Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities kerntaak PVB 3.2	Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De sporters die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.	Geen praktijk voor kerntaak 3.2.		
Afnamecondities kerntaak PVB 3.4	Je stuurt minimaal één KNWU Trainer 1 of 2 (in opleiding) aan. Je stelt een trainingsvorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op.	Geen praktijk voor kerntaak 3.4.		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

6.6 EISEN VOOR BEOORDELING PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond (via een vereniging);
- je bent ingeschreven voor de opleiding;
- je bent alle bijeenkomsten aanwezig geweest*
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (alle opdrachten van 3.1, 3.2 en 3.4 ingeleverd in de e-learning).

* bij ziekte of familieomstandigheden bepaalt de toetsingscommissie of de kandidaat de vervangende opdracht mag maken

6.7 BEOORDELAAR

De portfolio PVB's worden afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar is de leercoach van de opleiding. De praktijkbeoordeling (PVB 3.1) wordt afgenomen door twee beoordelaars waarvan 1 de leercoach is. De beoordelaar praktijk wordt aangewezen door de coördinator van de KNWU Campus. Bij de praktijkbeoordeling van 2 beoordelaars moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.8 BEOORDELING

Beoordeling gebeurt aan de hand leerdoelen die zijn opgesteld op basis van de beheerscriteria.

Beoordeling van de praktijk gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.9 NORMERING

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als alle leerdoelen zijn behaald gedurende de opdrachten voor PVB 3.1, 3.2 en 3.4. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.10 RESULTAAT

De Toetsingscommissie mandateert de leercoach dat als hij het portfolio voldoende beoordeelt dat deze als definitief resultaat wordt vastgesteld. De Toetsingscommissie mandateert de coördinator KNWU Campus en stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.11 HERKANSING

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten vanaf de start van de opleiding.

6.12 KLACHT, BEZWAAR OF BEROEP

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.knwucampus.nl.

7. PROCESSTAPPEN PORTFOLIO- EN PRAKTIJKBEOORDELING

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De opleiding (praktijkdagen en e-learnings) worden actief doorlopen.	Kandidaat	Vanaf de start van de opleiding tot het opleveren van de PVB's.	Online intake en e-learning.
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Coördinator KNWU Campus namens de Toetsingscommissie samen met de leercoach	Bij de online intake minimaal 2,5 week voor de eerste bijeenkomst. En doormiddel van de e-learning.	Toetsplan Toetsreglement sport E-learning Online intake
Oefenen in de praktijk bij vereniging/ team.	Kandidaat	Samen met de praktijkbegeleider bij de eigen vereniging/ team.	E-learning Praktijkleersituatie (groep renners en/ of team)
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
VOG inleveren	Kandidaat	Gedurende het traject	De vereniging/ team
Gedragscode inleveren	Kandidaat	Gedurende het traject	De vereniging/ team
Certificaat e-learning dopingautoriteit inleveren	Kandidaat	Gedurende het traject	De vereniging/ team
Opdracht 3.1.1 jaarplan opstellen en in praktijk brengen	Kandidaat	Gedurende het traject	Format jaarplan PVB 3.1 E-learning Minimaal 8 renners
Opdracht 3.1.2 trainingsreeks opstellen en geven	Kandidaat	Gedurende het traject	KNWU Trainingsvoorbereidings-formulier E-learning Minimaal 8 renners
PVB 3.2 coachen bij wedstrijden	Kandidaat	Gedurende het traject	Format portfolio PVB 3.2 E-learning Minimaal 3 renners
PVB 3.4 aansturen van assisterend sportkader	Kandidaat met KNWU Trainer 1 of 2 (in opleiding)	Gedurende het traject	Format portfolio PVB 3.4 E-learning Trainer 1 of 2 (in opleiding) Minimaal 8 renners

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Opdracht 3.1.1 jaarplan inleveren	Kandidaat	Na afloop van de laatste bijeenkomst en minimaal 11 maand na aanvang van de opleiding.	Format jaarplan PVB 3.1 E-learning Minimaal 8 renners
Opdracht 3.1.1 jaarplan beoordelen	Beoordelaar (leercoach)	Beoordelen (voldoende of onvoldoende)	E-learning Leerdoelen
Opdracht 3.1.2 trainingsreeks inleveren	Kandidaat	Na afloop van de laatste bijeenkomst en minimaal 11 maand na aanvang van de opleiding.	KNWU Trainingsvoorbereidings- formulier E-learning Minimaal 8 renners
Opdracht 3.1.2 trainingsreeks beoordelen	Beoordelaar (leercoach)	Beoordelen (voldoende of onvoldoende)	E-learning Leerdoelen
PVB 3.2 coachen bij wedstrijden inleveren	Kandidaat	Na afloop van de laatste bijeenkomst en minimaal 11 maand na aanvang van de opleiding.	Format portfolio PVB 3.2 E-learning Minimaal 3 renners
PVB 3.2 coachen bij wedstrijden beoordelen	Beoordelaar (leercoach)	Beoordelen (voldoende of onvoldoende)	E-learning Leerdoelen
PVB 3.4 aansturen van assiserend sportkader inleveren	Kandidaat	Na afloop van de laatste bijeenkomst en minimaal 11 maand na aanvang van de opleiding.	Format portfolio PVB 3.4 E-learning Trainer 1 of 2 (in opleiding) Minimaal 8 renners
PVB 3.4 aansturen van assiserend sportkader beoordelen	Beoordelaar (leercoach)	Beoordelen (voldoende of onvoldoende)	E-learning Leerdoelen

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanvragen PVB	Kandidaat	Nadat portfolio van de kandidaat voldoende is beoordeeld.	Toetsplan
Aanwijzen beoordelaar(s)	Coördinator KNWU Campus namens de Toetsingscommissie	Nadat portfolio van de kandidaat voldoende is beoordeeld.	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk- beoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Coördinator KNWU Campus op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling

Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaars	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaars	60 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaars en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaars	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen definitief resultaat portfolio	Beoordelaar (leercoach)	Als alle verplichte onderdelen in de e-learning zijn afgerond dan ontvangt de kandidaat zijn/ haar diploma.	E-learning HUB
Aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling binnen 5 dagen bij KNWU Campus	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Coördinator KNWU Campus namens de Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Coördinator KNWU Campus namens de Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	HUB en E-learning	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	HUB E-learning
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep en Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst Beroep	Toetsreglement sport

8. PROTOCOL PVB 3.1 PRAKTIJKBEOORDELING

Geven van trainingen - praktijkbeoordeling

Naam		Datum:	
Kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd:	
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
- De begeleiding is afgestemd op de sporters. - De omgang is sportief en respectvol.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
5	Bewaakt waarden en stelt normen		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen		
Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
9	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training		

Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters.
- De sporters leren tijdens de training.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

(indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

15	Maakt zichzelf verstaanbaar		
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training		
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden		
18	Organiseert de uitvoering van de training efficiënt		
19	Leert en verbetert de techniek van sporters		
20	Houdt de aandacht van de sporters vast		
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld		
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering		
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties		

Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

27	Evalueert het proces en resultaat van de training		
29	Vraagt feedback		
32	Reflecteert op eigen handelen		
Resultaat van de portfoliobeoordeling: Voldoende/ onvoldoende			Toelichting
Handtekening beoordelaar			
Akkoord Toetsingscommissie			