Huishoudelijk reglement van
Atletiekvereniging Start'78 uit Steenwijk

Vastgesteld in de Algemene Vergadering dd 25 Maart 2026

Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.

2. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit zijn midden een vervangend voorzitter.

3. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt conform de wijze zoals benoemd in artikel 9 en artikel 10 van het Bestuursreglement.

4. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het bestuur uit zijn midden leden aan die belast worden met de navolgende taken:

- technisch beleid wedstrijdatletiek;
- technisch beleid loopsport;
- wedstrijd/evenementenorganisatie;
- alsmede die taken die het bestuur zinvol acht.

5. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie binnen de vereniging.

6. Voor elke Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.

7. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

8. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

9. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.

Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze AV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

10. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.

11. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar met elk van zijn vaste commissies.

12. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen met uitzondering van die van de Commissie van Beroep.

13. Van alle bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

14. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.

15. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Commissies

17. Het bestuur laat zich in zijn taken bijstaan door een aantal vaste commissies, te weten:

- Accommodatie en Materiaal commissie
  Verantwoordelijk voor het onderhouden van de accommodatie en het materiaal van Start'78
- Wedstrijdorganisatie commissie (WOC)
  Verantwoordelijk voor de organisatie van de wedstrijden op en rond de baan en de baanatletiek
- Commissie Wegatletiek (Wegwerkers)
  Verantwoordelijk voor de ortganisatie van hardloopevenmenten van Start78 ten behoeve van de wegatletiek
- kantine commissie
  Verantwoordelijk voor de uitbating van de kantine tijdens trainingen, wedstrijden en sociale activiteiten van de club
- Jeugd Activiteiten Commissie (JAC)
  Verantwoordelijk voor de organisatie van verschillende sociale activiteiten specifiek voor de jeugdleden van de club.

De taakomschrijvingen van de verschillende commissies worden apart beschreven en los van dit huishoudelijk regelement gehouden.

18. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in artikel 17 van dit HR, worden benoemd door het bestuur steeds voor de tijdsduur van een jaar. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan. Het lidmaatschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging. Een commissie heeft het recht om bij zich voordoende vacatures een voordracht bij het bestuur in te dienen ter completering van de betreffende commissie. Het bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden tijdens de AV.

19. Iedere commissie heeft een voorzitter. De voorzitter wordt uit haar midden gekozen. Iedere commissie kiest uit haar midden een secretaris.

20. Commissies dienen te bestaan uit minimaal 3 en maximaal 9 leden. In ieder geval dient elke commissie een oneven aantal leden te tellen.

21. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn of haar stem uit.

22. Commissies vergaderen minimaal 4 maal per jaar. Verslagen van deze vergaderingen worden gezonden naar het secretariaat van de vereniging. De datum en agenda van iedere commissie-vergadering worden tenminste één week voor de vergadering ter kennis gebracht bij het secretariaat van de vereniging.

23. Het bestuur of de AV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van dit HR. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.

24. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

25. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip.

Communicatie: Clubblad / Website / Social media

26. De vereniging heeft een Clubblad, Nieuwsbrief en / of website. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die hem dienstig voorkomen. Naast clubblad en / of website worden diverse social media gehanteerd ten behoeve van de promotie van de vereniging en het snel kunnen delen van wedstrijdresultaten of andere van belang zijnde informatie en mededelingen.

27. Het clubblad en/of nieuwsbrief verschijnt in principe 10 keer per jaar en valt onder de verantwoording van de secretaris van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden. Ook de redactie van de website en de redactie die de social media behartigt bestaan uit minimaal 2 meerderjarige leden en vallen onder de verantwoording van de secretaris van het bestuur.

28. Voor de planning van trainingen en het bij de trainer aan- of afmelden voor deze trainingen wordt gebruik gemaakt van de app SPOND en/of VOLTA. Informatie hierover is te vinden op de website of op te vragen bij de trainers.

29. Voor het maken van afspraken en het doorgeven van functionele berichten kunnen de trainers van de verschillende trainingsgroepen een whatsapp-groep aanmaken. Het is de verantwoordelijkheid van de trainer om ervoor te waken dat de whatsappgroep niet wordt gebruikt voor andere dan trainings- of wedstrijd gerelateerde communicatie.

Lidmaatschap

30. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.

31. Het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging is mogelijk vanaf de leeftijd van 6 jaar.

32. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar onze vereniging verzocht kan worden.

33. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het secretariaat van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid, hetgeen inhoudt dat zij tot een halfjaar na aanmelding gratis deel kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging (exclusief wedstrijden), waarna zij contributie gaan betalen volgens de leeftijdscategorie waartoe zij behoren. Deze contributie komt overeen met die van het gewone lidmaatschap, verminderd met de kosten van de wedstrijdlicentie.

34. Ter oriëntatie op het lidmaatschap kunnen geïnteresseerden (aspirantleden) een aantal proeftrainingen meedoen. In deze periode vallen de aspirantleden onder de collectieve verzekeringen van de Atletiekunie (op voorwaarde van registratie van de persoonsgegevens). De maximale proefperiode bedraagt maximaal 6 weken (regelgeving Atletiekunie).

Vrijwilligers

Het lidmaatschap van Start’78 is niet alleen consumptief maar vereist ook een vrijwilligersinzet.

35. Verenigingswerk

Het bestuur, de commissie en de trainers zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de vereniging en het verzorgen van de trainingen. De vrijwilligers die zitting nemen in het bestuur en/of commissies zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de club en haar activiteiten.

36. Vrijwilligerstaken

Er zijn ook vrijwilligers nodig die taken uitvoeren tijdens de wedstrijden en/of andere evenementen die de club organiseert.

37. Verzekering

Start’78 zorgt ervoor dat vrijwilligers verzekerd zijn tijdens de inzet voor de vereniging.

Dit is gedaan via de collectieve verzekering van de atletiekunie en de vrijwilligersverzekering via de gemeente Steenwijkerland.

38. Registratie van de inzet

De organiserende commissie is verantwoordelijk van de juiste registratie van de inzet binnen Volta.

39. Inzet verplichting

Alle leden worden geacht zich voor ten minste 2 dagdelen in te zetten voor de vereniging. Voor minderjarige leden geldt dat de vrijwilligersinzet gedaan kan worden door de ouder(s) en/of voogd. Ouders met meerdere minderjarige leden geldt dat de ouders/voogd slechts 2 dagdelen inzet verplichting hebben. Leden die na 1 juli van het kalenderjaar lid worden hoeven zich slechts 1 dagdeel in te zetten.

40. Niet voldoen inzetverplichting

Leden die aan het einde van het seizoen niet voldaan hebben aan de inzetverplichting zijn een extra bijdrage aan de club verplicht. Het bestuur bepaald het bedrag welke in rekening gebracht wordt met een maximum van Euro 50,-

Wedstrijden

41. Deelnemers aan atletiekunie wedstrijden waarbij de atleet uitkomt voor Start'78, zijn verplicht in clubtenue uit te komen. Dit clubtenue bestaat uit een rood shirt met clubembleem en een zwarte broek.

42. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

43. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

44. Het wedstrijdsecretariaat 'Uit' regelt de inschrijving voor wedstrijden (persoonlijke nummers). Het wedstrijdsecretariaat 'Uit' ressorteert onder de Commissie Wedstrijdatletiek.
Bij onregelmatige inschrijving voor wedstrijden (bijvoorbeeld meerdere wedstrijden op een dag of in geval van opstelling in een competitie- of andere vertegenwoordigende ploeg) kan het wedstrijdsecretariaat de inschrijving weigeren.

Algemene vergadering

45. In aansluiting op hetgeen in art. 15 van de Statuten is bepaald, hebben leden het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

46. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

47. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

48. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

49. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

50. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

51. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

52. Het bestuur mag geen geldleningen afsluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de € 10.000,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.

53. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers en begeleiders mag niet meer dan 50% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.

54. Het inschrijfgeld voor nieuwe gewone leden bedraagt voor alle categorieën hetzelfde bedrag.

55. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale bijdrage vast voor donateurs van de vereniging.

56. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissie voorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.

57. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Veilig & Vertrouwd sporten

58. Het bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.

59. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden stelt het bestuur gedragsregels vast voor bestuurders / vrijwilligers, trainers / begeleiders, sporters en ouders.

De gedragsregels voor begeleiders in de sport, vastgesteld door de Algemene vergadering van NOC*NSF dd 15 november 2011 en aangepast dd. 14 mei 2018 worden door Start'78 onderschreven en overgenomen (Gedragsregels begeleiders in de sport.pdf (atletiekunie.nl))

Deze Gedragsregels sporters onderling zijn vastgesteld door de Algemene
Vergadering van NOC*NSF d.d. 14 mei 2018 worden door Start'78 onderschreven en overgenomen (Gedragsregels sporters.pdf (atletiekunie.nl))

60. Aanvullend op de genoemde gedragsregels kunnen protocollen opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

61. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

62. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

Register van wijzigingen

Algemene ledenvergadering 25 maart 2026

- Hoofdstuk “vrijwilligers” besproken en aangenomen als toevoeging op het huishoudelijk regelement.

Algemene ledenvergadering 21 April 2022

- Gewijzigd huishoudelijk regelement besproken en aangenomen.