



Huishoudelijk Reglement
Basketball Vereniging Arnhem Eagles
Origineel opgemaakt op 29-06-2011
Laatst bijgewerkt op 2 juli 2025

Inhoudsopgave;

1. Algemeen	2
2. Lidmaatschap	3
3. Contributie	4
4. Boetes	6
5. Bestuur	7
6. Vergaderen / Besluiten	9
7. Rechten en Plichten van de Leden	10
8. Ondertekening	11

Hoofdstuk 1 - Algemeen

1. Algemeen
 - 1.1. Een lid kan zich niet beroepen op de onbekendheid met de statuten of reglementen welke bij het bestuur ter inzage liggen. En de genomen besluiten welke in de bij artikel 1.3 genoemde media zijn bekend gemaakt.
 - 1.2. De basketballvereniging Arnhem Eagles is zijn huidige vorm opgericht op 26 mei 2011 te Arnhem.

De vereniging heeft als doel de basketball sport voor zowel dames als heren te beoefenen in al zijn verschijningsvormen en haar sportieve doelstellingen bereikt door voornamelijk met vrijwilligers te werken en de beschikbare financiële middelen gebruikt om de kwaliteit van de beschikbare faciliteiten en de vrijwilligers te verbeteren.
 - 1.3. E-mail, en de officiële Arnhem Eagles internet site fungeren als officiële mededeling organen. Leden verplichten zichzelf op de hoogte te zijn van de informatie, die door middel van deze organen wordt verstrekt.
 - 1.4. Het officiële tenue voor het spelen van alle officiële wedstrijden van de vereniging is maroon rood en licht blauw en wordt aangeduid als het officiële "Arnhem Eagles tenue".

- 1.5. Alle wedstrijd spelende leden zijn verplicht te spelen in het officiële Arnhem Eagles tenue. Deze worden door de club te huur beschikbaar gesteld. De leden huren dit tenue, de kosten hiervoor zijn € 20,00 per verenigingsjaar.
- 1.6. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet is het bestuur gemachtigd om in alle redelijkheid en met inachtneming van de statuten een besluit te nemen.

Hoofdstuk 2 - Lidmaatschap

2. Lidmaatschap

- 2.1. Personen verkrijgen het lidmaatschap door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier met digitale pasfoto, formulier akkoord automatische incasso en AVG formulier na voldoening van het inschrijfgeld van eenmalig €15.
- 2.2. Indien geen automatische incasso wordt afgegeven is het lid verplicht om binnen 30 dagen na factuur datum aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
- 2.3. Door het inleveren en ondertekenen van het inschrijfformulier verleent het lid zijn/haar lidmaatschap tot het moment van een digitale opzegging.
- 2.4. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd en kan per verenigingsjaar (eindigt op 31 juli) worden opgezegd, met een opzegtermijn van 2 maanden.
- 2.5. Gewone leden zijn leden aan wie het lidmaatschap is verleend en die daadwerkelijk de basketbalsport beoefenen.
- 2.6. Buitengewone leden zijn leden aan wie het lidmaatschap is verleend en die basketball niet als zodanig beoefenen..
- 2.7. 'Ereleden' en 'Leden van Verdienste' zijn personen of leden aan wie het lidmaatschap is verleend die door de Algemene Ledenvergadering met algemene stemmen als zodanig zijn benoemd vanwege buitengewone aan de vereniging bewezen diensten.
- 2.8. Opzegging van het lidmaatschap door de leden kan slechts digitaal geschieden, door het formulier 'Opzeggen' volledig ingevuld te richten aan de Ledenadministratie (via info@arnhemeagles.nl). Het lidmaatschap kan opgezegd worden tot en met 31 juli (met een opzegtermijn van 2 maanden, wat betekent dat het formulier 'Opzeggen' vóór 1 juni bij de ledenadministratie binnen moet zijn), daarna wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd.
- 2.9. Tussentijdse opzegging kan, in speciale gevallen, aan het bestuur ter beoordeling worden voorgelegd via info@arnhemeagles.nl). Na een positief besluit van het bestuur kan dit leiden tot gedeeltelijke kwijtschelding van de contributie.
- 2.10. Als het bestuur besluit tot voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van een lid kan geen beroep worden gedaan op restitutie van al betaalde contributie.
- 2.11. Indien een lid 5 jaar vóór inschrijving bij Arnhem Eagles lid is geweest bij een andere basketbalvereniging, kan hij gewoon aangemeld worden in

FOYS. Mocht de aangegeven 5 jaar door het nieuwe lid niet kloppen dan geeft sportlink dat automatisch aan.

Hoofdstuk 3 - Contributie

3. Contributie

- 3.1. Alle basketballende leden zijn contributie verschuldigd. Leden van verdienste en Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
- 3.2. De leden worden met betrekking tot de hoogte van de te betalen contributie in leeftijdscategorieën ingedeeld. Voor het bepalen van de leeftijdsgroep is de leeftijdsindeling zoals deze bij de 'Nederlandse Basketball Bond' wordt gehanteerd van kracht. Binnen de contributie vaststelling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende leeftijdscategorieën:
 - U8 t/m U10
 - U12
 - U14 t/m U16
 - U18 , U20 , U22
 - Senioren vanaf U22+
 - Walking Basketbal
 - Recreanten
- 3.3. In de hoogte van de contributie wordt onderscheid gemaakt tussen spelende, niet-spelende en recreant leden. Daarnaast wordt er onderscheid gemaakt tussen 1 of meerdere trainingen per week.
- 3.4. Voor personen welke zich gedurende het lopende verenigingsjaar aanmelden, wordt volgens een vast, door het bestuur geaccordeerde, contributie staffel de verschuldigde contributie vastgesteld.
- 3.5. Betaling van de contributie door leden vindt in twee termijnen plaats via een automatische incasso. Dit wordt per ALV voor gesteld. In overleg met de penningmeester kunnen andere afspraken gemaakt worden. De in artikel 1.5 genoemde tenue huur wordt met de eerstvolgende incasso in rekening gebracht. Bij niet op tijd betalen van contributies zal het bestuur een passende maatregel nemen naar het lid. De gehele seizoenscontributie moet voor 1 juli van het lopende seizoen zijn voldaan, anders wordt deze eventueel direct uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten hiervoor zullen worden doorberekend op het betreffende lid.
- 3.6. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden bedraagt eenmalig €15.
- 3.7. Korting op de contributie via de GelrePas of andere kortingspassen wordt pas toegekend na inlevering van alle hiervoor benodigde papieren en nadat de gevraagde korting door Arnhem Eagles is ontvangen. Tot dat tijdstip is de volledige contributie verschuldigd. Het kan echter zijn dat de GelrePas

- of andere kortingen niet de volledige contributie vergoedt. Het resterende bedrag zal dan middels een factuur worden belast aan het lid.
- 3.8. Ieder lid dat voor langere tijd (minimaal 3 maanden) ziek/geblesseerd is en niet kan deelnemen aan de trainingen en wedstrijden, kan op eigen verzoek, na overleg met het bestuur, voor de periode waarin bovengenoemde situatie van kracht is, gedeeltelijk vrijgesteld worden van contributie.
- 3.9. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.
De hoogte van de contributie is terug te vinden op de Officiële website van de Arnhem Eagles.

Hoofdstuk 4 – Boetes

4. Boetes
- 4.1. Boetes opgelegd door de NBB worden, tenzij het bestuur anders beslist, doorberekend aan de leden, voor wie de betreffende boetes van toepassing zijn.
- 4.2. Indien een lid niet verschijnt bij het tafelen en/of fluiten van verenigingswedstrijden volgt eventueel een schorsing voor de volgende wedstrijd en/of training.

Hoofdstuk 5 – Bestuur / Commissies

5. Bestuur
- 5.1. Het bestuur stelt een taakomschrijving op voor alle bestuursleden. De bestuursleden stellen een taakomschrijving en kaders op voor de commissies. Commissies geven periodiek terugkoppeling over de voortgang van de activiteiten van de betreffende commissie.
- 5.2. Indien door de penningmeester een groter bedrag dan €7500 betaald moet worden dan zijn er 2 handtekeningen verplicht te zetten door twee bestuursleden. Dit bedrag geldt zowel voor begrote als niet begrote zaken. Bedragen groter dan €10.000 die niet begroot zijn moeten eerst door een ALV akkoord worden geven.

Hoofdstuk 6 – Vergaderen / Besluiten

6. Vergaderen / Besluiten

- 6.1. De Algemene Leden Vergadering wordt minstens 1x per jaar georganiseerd. De leden dienen minstens 2 weken voor de bedoelde vergadering kennis te hebben genomen van de aanvangstijd, plaats, datum en agenda (met stukken) van de vergaderingen. Dit middels de bij 1.3 genoemde organen.
- 6.2. De agenda van de Algemene Leden Vergadering zal tenminste de volgende punten dienen te omvatten:
- Opening door (vice) Voorzitter
 - Goedkeuring notulen van vorige ALV*
 - In afstemming met het bestuur is het voor commissies mogelijk om terugkoppeling aan de leden te geven over de activiteiten van het afgelopen jaar.
 - Behandeling en vaststellen van het financiële jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting penningmeester*
 - Penningmeester geeft info en toelichting op de begroting van het nieuwe seizoen.
 - Bestuursverkiezing*
 - Voorstellen van leden*
 - Rondvraag*
 - Sluiting

** Onderwerpen die verplicht zijn volgens de statuten*

- 6.3. Leden kunnen voorstellen aandragen minimaal tot 7 dagen voor aanvang van de ALV bij de secretaris.
- 6.4. In speciale gevallen kan hier door het bestuur van worden afgeweken, indien in de agenda vermeld.
- 6.5. De kascommissie wordt benoemd uit de algemene ledenvergadering en bestaat uit twee of meer senior leden. Zij mogen geen zitting hebben in het bestuur. Een lid mag maximaal 2 achtereenvolgende seizoenen lid zijn van de kascommissie.
- 6.6. De taak van deze kascommissie is het controleren van het financiële beheer van de Penningmeester. Zij brengt verslag uit van haar bevindingen uit in de Algemene Leden Vergadering.
- 6.7. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal voor niet meer dan twee personen stemmen kan uitbrengen.
- 6.8. Ieder gewoon lid brengt op de algemene vergadering één stem uit. Voor de gewone leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt, mag diens wettelijk vertegenwoordiger op de vergadering de stem uitbrengen.

Hoofdstuk 7 – Rechten en Plichten van de Leden

7. Rechten en Plichten van de Leden

- 7.1. Arnhem Eagles is een vereniging van, voor en door de leden.
- 7.2. Elk lid fungeert als waardige vertegenwoordiger van de vereniging en wordt geacht een positieve bijdrage te leveren.
- 7.3. Elk lid heeft het recht, tenzij het lid is geschorst, aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen.
- 7.4. Elk lid heeft recht op minimaal 1 training per week.
- 7.5. Elk lid heeft recht op gratis toegang bij alle verenigingswedstrijden.
- 7.6. Alle competitie spelende leden van U16 of ouder, dienen in het bezit te zijn van minimaal een geldig niveau van fluiten op BS2-niveau. Arnhem Eagles is verplicht om minimaal 1x per seizoen een BS2-cursus aan haar leden aan te bieden. Een lid mag 1x het aanbod van de cursus weigeren. Bij een 2^E weigering wordt het lid geschorst voor alle wedstrijden. Nadat het lid de cursus BS met goed gevolg heeft afgelegd mag hij/zij weer deel nemen aan de wedstrijden. Alle competitie spelende leden vanaf 12 jaar zijn verplicht tot het volgen van een tafelcursus. Bij weigering kan de speelgerechtigdheid worden ontnomen door een beslissing van het bestuur. Elk lid is verplicht zijn opgelegde taak met betrekking tot het fluiten of tafelen van verenigingswedstrijden te vervullen. Is het lid verhinderd dan verzorgt deze zelf een vervanger. Indien het lid hier niet aan voldoet zal de vereniging hem/haar een boete en/of schorsing opleggen.
- 7.7. Een lid (of haar/zijn ouders/verzorgers) is/zijn verplicht meerdere malen per seizoen voor vervoer naar uitwedstrijden te zorgen.
- 7.8. Competitiespelende leden zijn verantwoordelijk voor het wassen van wedstrijdtenues.
- 7.9. Bij het ernstig in gebreke blijven van het voldoen van verschuldigde achterstallige contributie of opgelegde boetes zal het bestuur de inning van de verschuldigde gelden overdragen aan een incassobureau. Het bestuur zal het lid hiervan, via een e-mail of Whatsapp op de hoogte stellen. De extra kosten die verbonden zijn aan het inschakelen van een incasso bureau, zijn geheel voor rekening van het betreffende lid.
- 7.10. Wanneer een lid in een door de NBB uitgeschreven wedstrijd wordt bestraft met een diskwalificerende fout of wanneer er op een andere wijze een strafzaak tegen hem of haar wordt aangespannen, wordt het lid geacht het bestuur en de Tucht- en Geschillencommissie van de Nederlandse Basketball Bond binnen 3 x 24 uur na de bewuste gebeurtenis in kennis te stellen. De financiële consequenties worden in het geheel verhaald op het betreffende lid.

Procedure bij een D-fout (Diskwalificerende fout)

- Verlaten van de zaal: De speler/coach die een D-fout krijgt, moet direct en uit eigen beweging de zaal verlaten en mag niet meer terugkeren gedurende de wedstrijd (ook niet op de tribune).

- Contact met technische commissie: De coach neemt na de wedstrijd contact op met de technische commissie van de vereniging om hen te informeren over de D-fout en het verdere verloop van de procedure.
- Verklaring indienen: De betrokken speler/coach moet binnen 3 dagen na de wedstrijd een schriftelijke verklaring indienen bij de Tucht- en Geschillencommissie (TGC) van de NBB:
 - E-mail: tgc@basketball.nl
 - Post: NBB t.a.v. TGV, Postbus 2651, 3430 GB Nieuwegein
- Boete bij geen/tijdige verklaring: Het niet (tijdig) indienen van een verklaring kan leiden tot een boete.
- Optioneel mondelinge toelichting: Speler/coach mag verzoeken om een mondelinge toelichting tijdens de behandeling door de TGC.
- Beoordeling & straf: De TGC beslist of de zaak schriftelijk of mondeling behandeld wordt. De opgelegde straf kan bestaan uit een schorsing (voorwaardelijk of onvoorwaardelijk), boete of royement. Deze geldt voor alle NBB-wedstrijden, ook bij een nieuwe vereniging of in een nieuw seizoen.
- Kosten strafzaak: De kosten (minimaal €150) komen volledig voor rekening van de gestrafte. Eventuele extra kosten, bijvoorbeeld door staking van een wedstrijd, worden voorgeschieden door de club en moeten binnen 3 maanden worden terugbetaald.
- Mogelijkheid tot beroep: Beroep tegen de uitspraak is mogelijk binnen 7 werkdagen bij de Commissie van Beroep (CvB); via cvb@basketball.nl. Hiervoor is een waarborgsom vereist, die wordt terugbetaald bij een gegrond beroep.
- Gebruik meldingsformulieren: Zowel de gedaagde als de scheidsrechters moeten gebruikmaken van het officiële meldingsformulier, te vinden op www.basketball.nl > Competities > Competitiezaken > Tucht.

- 7.11. Alle trainers en assistent-trainers vanaf 16 jaar zijn verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen via het bestuur. De VOG is gratis.

Hoofdstuk 8 – Bezwaar en beroep

- 8.1 Een lid kan tegen een besluit van het bestuur, een opgelegde strafmaatregel of een schorsing schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaar dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.
- 8.2 Het bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, waarbij tenminste twee-derde van de bestuursleden aanwezig is, behandeld. Het besluit van het bestuur op het bezwaar wordt per ommegaande schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaar.
- 8.3 Een lid als bedoeld in artikel 8.1 kan tegen het besluit van het bestuur op het bezwaar in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroep dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

Hoofdstuk 9 – Ondertekening

9. Ondertekening

Dit huishoudelijk reglement van Basketballvereniging Arnhem Eagles is goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering van datum ____-____-____

Handtekeningen;

Datum: ____-____-____

Plaats: _____

Naam: _____

Bestuurslid Arnhem Eagles

Datum: ____-____-____

Plaats: _____

Naam: _____

Bestuurslid Arnhem Eagles

Datum: ____-____-____

Plaats: _____

Naam: _____

Bestuurslid Arnhem Eagles