



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Van de hengelsportvereniging "Altijd Beet" te Schijndel

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- **de vereniging**: de hengelsportvereniging Altijd Beet, gevestigd te Schijndel.
- **de statuten**: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 18 februari 1986, verleden voor notaris Charles Pierre Gerard Marie van Haaren te Schijndel (zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, d.d. vijfentwintig (25) januari 2024 verleden voor notaris mr. Adriaan Julius Louis Feitsma te Schijndel
- **het bestuur**: het bestuur van de vereniging.
- **Het verenigingsjaar**: Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

Het Bestuur

Artikel 2

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en ten hoogste vier (4) bestuursleden / commissarissen
2. De ledenvergadering wijst uit de bestuursleden, op voorstel van het bestuur, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, waaronder begrepen het uitvoeren van besluiten van de ledenvergadering.
4. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:
 - De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen en bij diens afwezigheid, door degene die daartoe door de overige bestuursleden wordt aangewezen.
De voorzitter heeft als vertegenwoordiger van het bestuur toegang tot alle vergaderingen van de eventuele commissies, behoudens de vergaderingen van de Commissie van Beroep.
 - De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar. Van de bestuurs- en ledenvergaderingen maakt hij notulen op.
 - De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de financiële toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.
 - De ledenadministrateur betreft een bestuurslid. Hij houdt een namenlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester in kennis van ontstane veranderingen. Hij ondertekent mede de bewijzen van lidmaatschap.
 - De overige bestuursleden/commissarissen assisteren de reeds eerder genoemde functionarissen. Zij kunnen in onderling overleg met de andere bestuursleden verantwoordelijk zijn en/of plaatsnemen in één van de commissies, met uitzondering van de commissie zoals bedoeld in de artikelen 8 en 9 van dit Reglement.
5. Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen
 - wordt zijn mandaat vervallen verklaard.



- Als deze verhindering het gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot 12 maanden.
6. Elk bestuurslid treedt af aan het einde van de jaarvergadering gehouden in het 3^e jaar, volgend op het jaar waarin hij werd benoemd.
- a. De aftreding van de bestuursleden vindt plaats conform onderstaand rooster:
- Eerste jaar:
 - Voorzitter
 - Tweede jaar:
 - Secretaris
 - 2 bestuursleden/commissarissen
 - Derde jaar:
 - Penningmeester
 - 2 bestuursleden/commissarissen
- De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

- b. Indien een lid toetreedt tot één van de commissies, gaat hij deze functie aan voor **minimaal één jaar**. Deze functie zal jaarlijks stilzwijgend verlengd worden. Indien het lid wil stoppen met deze functie dient hij/zij dat voor 1 december van het lopend jaar schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
7. Bij een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering hierin voorzien.
Het bestuur kan aan deze vacature tijdelijk invulling geven, tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Over deze tijdelijke invulling worden de leden door het bestuur geïnformeerd via een publicatie op de website.
8. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen der vereniging, berustend bij afgetreden of geschorste bestuursleden moet binnen 14 dagen na aftreding of schorsing plaats vinden.
9. De leden van het bestuur zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de Algemene Ledenvergadering.
10. Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

Kandidaatstelling

Artikel 3

1. Bij kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient de nieuwe meerderjarige kandidaat zich schriftelijk, met vijf handtekeningen van senior leden, uiterlijk 5 weken vóór de Algemene Ledenvergadering aan te melden bij de secretaris.
2. Deze richtlijnen voor kandidaatstelling zijn ook van toepassing voor bestuursleden met een tijdelijke invulling als bedoeld in Artikel 3, lid 7.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door aanmelding bij de ledenadministratie, het verkooppunt (Discus de Molen in Schijndel) of door aanmelding via een elektronisch formulier (Vispas On-line).
2. Het lidmaatschap wordt verkregen voor de tijd van één jaar, met stilzwijgende verlenging van jaar tot jaar, behoudens beëindiging in overeenstemming met artikel 7 lid 3 van de Statuten.

3. Beëindiging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie vóór 1 oktober van het lopende jaar.

Contributiebetaling

Artikel 5

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling op een door het bestuur te bepalen moment worden voldaan. Betaling kan op één of meer van de hierna genoemde manieren gebeuren:
 - in contanten of door girale betaling bij een verkooppunt van lidmaatschapsbewijzen;
 - In contanten bij de ledenadministratie;
 - middels een QR-code voor overschrijving naar de bankrekening van de vereniging;
 - door afgifte van een machtiging van een automatische incasso;
2. Indien de contributie niet tijdig is betaald, zal het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
3. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet tijdig is voldaan kan worden verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.
4. De contributies en inschrijfgelden worden jaarlijks vastgesteld.

Rechten en plichten Leden

Artikel 6

1. Alle leden zijn verplicht, de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging na te leven, alsmede de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Strafbaar is elk handelen of nalaten in strijd met de Statuten, Reglementen, codes en/of besluiten van organen van de vereniging, zoals bedoeld in Artikel 9 lid 6 van de Statuten.
3. Iedereen die lid is van de vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen, als bedoeld in Artikel 2 van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de omgangs- en gedragsregels. (zie bijlage 1 + 2 van dit Huishoudelijk Reglement)
4. Het bestuur kan in het belang van de sportvissers in het algemeen en van de leden en de jeugdleden in het bijzonder, een beperking instellen op deelname aan verenigingswedstrijden voor nieuwe leden, als bedoeld in Artikel 2 lid c van de Statuten.
5. Dit besluit dient via publicatie op de website van de vereniging en bij verkooppunten van vergunningen kenbaar gemaakt te worden, zodat potentiële nieuwe leden hiervan tijdig kennis kunnen dragen.

Overtredingen

Artikel 7

De overtredingen zoals bedoeld in de Statuten bestaan uit:

- a. het niet nakomen van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
- b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis;
- c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;
- d. het vissen op onsportieve wijze;
- e. het zich schuldig maken aan dierenkwelling;

- f. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;
- g. het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren;
- h. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;
- i. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;
- j. het niet naleven van de omgangs-en gedragsregels (zie bijlage 1 + 2 bij dit Huishoudelijk Reglement)
- k. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Commissie ter behandeling van overtredingen

Artikel 8

1. De commissie ter behandeling van overtredingen bestaat uit een oneven aantal leden, te weten 3 leden en 2 plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door het bestuur op de wijze zoals vermeld in de Statuten. Een plaatsvervangend lid treedt in alle rechten en plichten van het lid dat hij vervangt.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
3. Telkens wanneer door het bestuur van de vereniging een lid of een plaatsvervangend lid moet worden benoemd geeft het bestuur van de hiervan kennis aan de leden van de vereniging op één of meer van de hierna genoemde manieren:
 - a. publicatie in het verenigingsblad, of een ander blad of op de website van de vereniging, via e-mail of op enige andere geschikte wijze.
4. Binnen 2 weken na deze kennisgeving(en) kan op een gezamenlijk voorstel van minimaal 3 leden een kandidaat worden voorgesteld voor de benoeming tot lid of plaatsvervangend lid. Het bestuur kan dit voorstel mits dit gemotiveerd gebeurt, terzijde schuiven.
5. De taak van de commissie bestaat uit het behandelen van door het bestuur aan de commissie voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door leden cq jeugdleden van de vereniging alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur met betrekking tot deze (veronderstelde) overtredingen.
6. De commissie kan na overleg met het bestuur zelfstandig de volgende besluiten nemen:
 - a. de zaak te seponeren (niet verder behandelen);
 - b. vrijspraak;
7. Ten aanzien van sancties brengt de commissie advies uit aan het bestuur waarna het bestuur beslist. De commissie kan het bestuur de volgende sancties adviseren:
 - a. het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
 - b. een schorsing van meer dan één maand met een maximum van 6 maanden;
 - c. opzegging van het lidmaatschap;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
8. De commissie neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
9. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 6 weken na de melding van de vermeende overtreding neemt de commissie overeenkomstig voorgaande leden, na overleg het bestuur zelf een besluit dan wel brengt de commissie advies uit aan het bestuur.



10. Leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij de (vermeende) overtreding (kunnen) zijn betrokken nemen geen deel aan de behandeling en worden vervangen door hun plaatsvervanger(s).
11. Elke beslissing (besluit of advies) wordt genomen door de voltallige commissie. Bij verhindering aan de commissievergadering deel te nemen, wordt een lid vervangen door diens plaatsvervanger.
12. De voorzitter van de commissie of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
13. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle documenten die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hen uit hoofde van hun functie bekend is geworden.
14. De commissie motiveert haar besluit of advies dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van de commissie die aan de besluitvorming deelnamen.
15. De commissie besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem.
16. Tegen de beslissing van de commissie staat geen bezwaar of beroep open. De beslissing wordt aan het bestuur gestuurd. Indien de beslissing inhoudt een vrijspraak, het seponeren van de zaak of een schorsing van het betrokken lid cq jeugdlid voor maximaal één maand dan wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan het betrokkene lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken jeugdlid.

Commissies

Artikel 9

1. De vereniging kent de commissies als bedoeld in artikel 16 van de Statuten, te weten:
 - a. De Kascommissie;
 - b. De commissie Water-en visstand beheer (de Onderhouds-en beheerscommissie);
 - c. De Wedstrijdcommissie;
 - d. De Controlecommissie;
 - e. De Jeugdcommissie;
 - f. De Karpercommissie;
 - g. De commissie van Beroep zal in voorkomende gevallen door het bestuur worden samengesteld.
2. Elke commissie heeft een coördinator/aanspreekpunt, die door het bestuur wordt aangewezen.
3. De coördinator dient tevens bestuurslid te zijn en zal bij vragen of opmerkingen vanuit de leden dit inbrengen en bespreken in een bestuursvergadering. Tenslotte zal hij een terugkoppeling geven aan de betreffende leden;
4. Het gerelateerde in artikel 16 lid 4 van de Statuten is niet van toepassing op de Commissie van Beroep.
5. Behoudens de Kascommissie en Commissie van Beroep werkt een commissie onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Kascommissie

Artikel 10

1. De kascommissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

2. De leden van de kascommissie en een plaatsvervangend lid worden op de Algemene Ledenvergadering benoemd voor de tijd van drie jaar.
3. De kascommissie heeft tot taak toezicht te houden op het financiële beleid van het bestuur.
4. De controle over de financiën en over de administratie daarvan, berust bij de kascommissie. De controle wordt (half)jaarlijks uitgevoerd.
5. De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor haar controle nodig achten.
6. Bij akkoordbevinding der boeken en bescheiden worden deze door de leden van de kascommissie gedateerd en ondertekend.
7. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit over de controle aan het bestuur. Dit verslag moet tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ter kennisname van de leden worden gebracht.
8. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun taak/functie weten, zulks met uitzondering van de mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Commissie water- en visstandbeheer

Artikel 11

1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat bij voorkeur uit 4 tot 6 leden.
2. Het bestuur wijst een coördinator aan. **De coördinator heeft tevens een rol als bestuurslid en vertegenwoordigt de commissie tijdens bestuursvergaderingen.**
3. De commissie water- en visstandbeheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.
4. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur.
5. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
6. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Wedstrijdcommissie

Artikel 12

1. De wedstrijdcommissie bestaat bij voorkeur uit 3 leden.
2. Het bestuur wijst een coördinator aan. **De coördinator heeft tevens een rol als bestuurslid en vertegenwoordigt de commissie tijdens bestuursvergaderingen.**
3. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
4. **De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur.** Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
5. De commissie kan een maximum instellen voor het aantal deelnemers aan wedstrijden wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur.
6. **Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.**
7. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. **De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.** Elk lid van de commissie heeft één stem.

8. Koningsvissen. Jaarlijks wordt gevist om de titel Koning.
 - a. Dit artikel is in gegaan per 1 januari 2001.
 - b. De wedstrijdcommissie houdt daarvan jaarlijks overzicht bij.
 - c. Als je 3x achtereen, of in totaal 5x Koning wordt, mag je de Keizer uitdagen.
 - d. Tijdens deze wedstrijd mogen alleen de Keizer en de uitdagende Koning vissen.
 - e. Wedstrijd moet worden gevist binnen hetzelfde jaar op de visvijver.
 - f. Keizer beslist op welke twee aansluitende steknummers gevist wordt. (bv 3 en 4)
 - g. Door middel van loting wordt je stek aangewezen door iemand van de wedstrijdcommissie.
 - h. Het wedstrijdreglement van Altijd Beet is van toepassing.
 - i. De winnaar mag zich Keizer noemen.
9. Met ingang van 2024 worden er jaarlijks twee Koningscompetities gehouden. Vaste stok en Feeder
10. Verdeling eindprijs Koningscompetities Vaste stok en Feeder
 - a. Dit artikel gaat in per 1 januari 2024.
 - b. Inschrijfgeld: € 5,00 per wedstrijd, per deelnemer. Hiervan wordt € 1,00 apart gehouden voor de eindprijs.
 - c. Iedereen die minimaal 3 van de 5 wedstrijden heeft mee gevist, deelt mee in de eindprijs.
 - d. Het bedrag wat aan het einde van de competitie in de pot zit, wordt door het bestuur verdubbeld en indien nodig wordt er door hen bijgelegd zodat onderstaande verdeling mogelijk is;
 - e. Voorstel verdeling eindprijs: nr. 1 € 30,- nummer 2 € 25,- en nummer 3 € 20,- De volgende 10 deelnemers krijgen € 15,- en de laatste 10 deelnemers € 10,-
 - f. Tijdens de jaarvergadering wordt de eindprijs uitgereikt

Controlecommissie

Artikel 13

- a. De controlecommissie bestaat bij voorkeur uit 10 tot 12 leden. (controleurs)
- b. Het bestuur wijst een coördinator aan. De coördinator heeft tevens een rol als bestuurslid en vertegenwoordigt de commissie tijdens bestuursvergaderingen.
- c. Het bestuur voorziet de leden van de controlecommissie van een controle-legitimatiebewijs.
- d. De taken van de controlecommissie worden nader beschreven in artikel 17 van de Statuten.
- e. Bevoegdheden van de controleurs zijn verwerkt in bijlage 3 van dit Huishoudelijke Reglement

Jeugdcommissie

Artikel 14

1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit 3 tot 5 leden.
2. Het bestuur wijst een coördinator aan. **De coördinator heeft tevens een rol als bestuurslid en vertegenwoordigt de commissie tijdens bestuursvergaderingen**
3. **De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten – bijv. vislessen van basisscholen, etc - te organiseren.**
4. **De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.**
5. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Karpercommissie

Artikel 15

1. De karpercommissie bestaat bij voorkeur uit 3 tot 5 leden.

2. Het bestuur wijst een coördinator aan. De coördinator heeft tevens een rol als bestuurslid en vertegenwoordigt de commissie tijdens bestuursvergaderingen
3. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur Karperwedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
4. De commissie kan een wedstrijdreglement karper vissen opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
5. De commissie kan een maximum instellen voor het aantal deelnemers aan wedstrijden wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur.
6. De commissie kan - na voorafgaande controle door de ledenadministratie -, nachtvergunningen afgeven voor het vissen op de vijver van HSV Altijd Beet.
7. Vereisten voor afgifte van een nachtvergunning zijn, minimaal 3 jaar aaneengesloten lidmaatschap en 18 jaar of ouder, tenzij onder begeleiding van een volwassen lid.
8. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
9. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.

Commissie van beroep

Artikel 16

1. De commissie van beroep bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangend leden. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
2. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door het bestuur op de wijze zoals vermeld in de Statuten, hiermee rekening houdend met de onafhankelijkheid, de aard en omvang van de overtreding. Een plaatsvervangend lid treedt in alle rechten en plichten van het lid dat hij vervangt.
3. Het bestuur van de vereniging stuurt een beroepschrift zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 of artikel 7, lid 8 van de statuten direct naar de commissie van beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter draagt er zorg voor dat een voltallige commissie bestaande uit 6 personen wordt samengesteld uit de leden, respectievelijk de plaatsvervangende leden en dat alle (plaatsvervangende) leden een exemplaar van het beroepschrift ontvangen met vermelding van de datum en het tijdstip waarop en de plaats waar het beroepschrift zal worden behandeld.
4. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord en de aanvrager van het lidmaatschap, respectievelijk het lid ook na herhaald verzoek aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven. De commissie van beroep is bevoegd het bestuur te horen. De commissie kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.
5. De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
6. De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden of plaatsvervangende van de commissie die over het beroepschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de termijn zoals bedoeld in lid 2 aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

7. Voor zover een bevoegdheid niet aan een commissie belast met tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, in geval van strafbaar handelen of gedragingen, zoals bedoeld in artikel 9 lid 6 van de Statuten, de volgende straffen op te leggen:
 - a. Berisping;
 - b. Tuchtrechtelijke boete;
 - c. Schorsing;
Een schorsing kan maximaal voor één jaar worden opgelegd. Geurende de periode dat een lid geschorst is, zijn de aan het lidmaatschap verbonden rechten hem ontzegd.
 - d. Ontzetting (royement)
Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de Statuten, Reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn contributie te voldoen.
8. Tegen de beslissing van de commissie staat geen bezwaar of beroep open. De beslissing wordt aan het bestuur gestuurd. Indien de beslissing inhoudt een vrijspraak, het seponeren van de zaak of een schorsing van het betrokken (jeugd)lid voor maximaal één maand dan wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan het betrokkene lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken jeugdlid.
9. In geval van een schorsing dan wel een royement is het bestuur bevoegd Sportvisserij Nederland en/of Sportvisserij Zuidwest Nederland daarvan in kennis te stellen.
10. De commissie van Beroep werkt onafhankelijk van het bestuur.

Jeugd

Artikel 17

1. Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag.
2. De bestuursleden, de leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.
3. Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de "Gedragscode (vrijwillige) medewerkers" te lezen, ondertekenen en na te leven.

Diversen

Artikel 18

1. Het Algemeen Reglement en de Wedstrijdreglementen voor de eigen viswateren worden door het bestuur vastgesteld.
2. In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlagen

1. Gedragsregels en VOG HSV Altijd Beet;
2. Gedragscode (vrijwillige) medewerkers
3. Gedragscode Welzijn vis
4. Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Schijndel, 01 oktober 2024

Het bestuur

Voorzitter (C.A.A. Vorstenbosch)

Secretaris (J.J. Netten)

Penningmeester (E.A. van Geffen)






